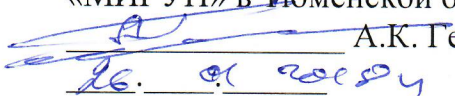


ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ФИЛИАЛ АНО ВО «МИГУП» В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании учебно-методического
совета филиала АНО ВО
«МИГУП» в Тюменской области
26.01.2018, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала АНО ВО
«МИГУП» в Тюменской области
 А.К. Гейн
26. 01. 2018

ПРОГРАММА
содействия трудоустройству выпускников

Тюмень
2018

Паспорт программы

ВВЕДЕНИЕ	Современные социально-экономические процессы существенно сказываются на образовании молодежи и ее профессиональном самоопределении. Задача высшего образования состоит в том, чтобы дать обучающимся не только глубокие и прочные знания, но и сформировать сознательное отношение к труду путем определения четких жизненных целей, способствовать дальнейшему трудоустройству обучающихся. Для оказания выпускникам Филиала практической помощи в поиске работы создана служба содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба).
АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:	<ul style="list-style-type: none"> – стремлением выпускников найти работу по полученному образованию; – отсутствием опыта работы и, как следствие, опыта презентации сформированных профессиональных компетенций, предъявления собственных достижений в освоении специальности; – высоким уровнем конкуренции на рынке труда, обусловленным наличием большого количества специалистов с юридическим образованием.
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	
<i>Цель:</i>	– оказание практической помощи выпускникам в поиске работы и адаптации к условиям рынка труда.
<i>Задачи:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа ситуации на региональном рынке труда и образовательных услуг, постоянный мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг; – взаимодействие с органами власти, общественными организациями и т. п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи; – создание информационной системы для обеспечения выпускников информацией о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателям, имеющихся вакансиях для молодых специалистов; – проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки; – определение стратегических ориентиров в подготовке Филиалом специалистов, выявление сильных и слабых сторон обучения; – организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства выпускников; – проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, презентации и т. п.); – организация и проведение семинаров, тренингов и т. п., консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства; – подготовка информационных материалов по вопросам

	трудоустройства и скорейшей адаптации молодых специалистов к условиям работы (плакатов, буклетов и т. п.)
ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА:	– выпускники Филиала по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:	– служба содействия трудоустройству выпускников; – администрация Филиала, научно-педагогические работники и сотрудники структурных подразделений Филиала; – Студенческий Совет Филиала.
КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ	<p>Проект направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников Филиала по полученной специальности и их скорейшей адаптации на рабочих местах. Осуществление практической помощи выпускникам в поиске работы посредством деятельности Службы предполагает целенаправленное и всестороннее информирование обучающихся о вакансиях юридической сферы, оказание помощи в развитии профессиональных компетенций. Служба призвана активизировать взаимодействие с центрами занятости населения, потенциальными работодателями и общественностью, что позволит расширить информационный контент сайта Филиала.</p> <p>При положительном решении поставленных целей и задач в дальнейшем возможно использование данного опыта в системной работе кафедр и специалистов Филиала.</p>
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ:	<ul style="list-style-type: none"> – проведение маркетинговых исследований; – сотрудничество с работодателями, взаимодействие с предприятиями и организациями, в том числе с центрами занятости населения; – осуществление информационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства; – организация и проведение тематических мероприятий для обучающихся в Филиале; – участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи; – содействие формированию социально-производственной адаптации выпускников Филиала к условиям рынка труда.
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение прогнозируемых цифр трудоустройства выпускников; – подготовленность выпускников к скорейшей адаптации к современным условиям рынка труда и новым профессиональным требованиям.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:	Февраль 2018 – август 2021.

ПЛАН
мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка и утверждение локальной и распорядительной документации по организации работы Службы. Определение состава Службы.	Январь 2018	Заместитель директора филиала	Осуществление работы на основе нормативного акта позволит конкретизировать деятельность каждого специалиста, ответственного за свой участок работы.	
2.	Создание консультационного пункта по вопросам трудоустройства для обучающихся.	Март 2018	Заместитель директора филиала	Индивидуальная работа с обучающимися: способствование формированию навыков эффективного поведения на рынке труда, содействие решению проблемных вопросов, касающихся трудоустройства.	
3.	Презентация деятельности Службы. Анкетирование обучающихся на предмет заинтересованности в оказании им помощи в трудоустройстве.	Ежегодно для	Начальник учебного-методического отдела	Выявление форм и объема работы по оказанию практической помощи в трудоустройстве выпускников. Внесение необходимых коррективов в программу содействия трудоустройству выпускников.	
4.	Проведение семинаров и тренингов для выпускников, в том числе для формирования навыков делового общения, корпоративной культуры и др.	Не реже 1 раза в квартал	Начальник учебного-методического отдела, заведующий сектором контроля качества образования Заведующие кафедрами	Формирование и совершенствование у обучающихся навыков успешного прохождения собеседования, работы в команде; знание делового этикета, технологий скорейшей адаптации к месту работы и служебно-профессионального продвижения; осознание обучающимися значимости имиджа специалиста; контроль формирования ОК-5, ОПК-3, ОПК-5.	
5.	Консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства, ознакомление с механизмами правовой и социальной защиты при трудоустройстве,	Не реже 1 раза в квартал	Начальник учебного-методического отдела, заведующий сектором контроля качества образования	Формирование у выпускников грамотного поведения на рынке труда, развитие профессиональных компетенций, развитие личностных и деловых качеств.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечания
1	самопрезентации владения профессиональными навыками и деловой культуры.	3	4 Заведующие кафедрами	5	6
6.	Сбор, размещение на официальном сайте Филиала информации о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства, обучении в магистратуре, получении дополнительного профессионального образования.	Постоянно	Начальник учебно-методического отдела	Повышение уровня информированности обучающихся о сфере будущей профессиональной деятельности.	
7.	Взаимодействие с центрами занятости населения г. Тюмени и области.	Постоянно	Заместитель директора филиала	Осуществление взаимодействия с центрами занятости населения на правовой основе, развитие форм сотрудничества с потенциальными работодателями. Создание базы данных вакансий специалистов юридической сферы деятельности для будущих выпускников.	
8.	Взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными в кадрах.	Постоянно	Заведующие кафедрами	Развитие форм сотрудничества с потенциальными работодателями. Создание базы данных вакансий специалистов юридической сферы деятельности для будущих выпускников.	
9.	Анкетирование по теме: «Где планирую работать?»	Ежегодно	Заведующий очным отделением	Получение информации о профессиональных установках обучающихся, адаптация деятельности службы к ожиданиям выпускников.	
10.	Ведение электронной базы данных вакансий.	Постоянно	Ведущий специалист учебно-методического отдела	Информационное сопровождение обучающихся, мониторинг вакансий в юридической сфере.	
11.	Ведение электронной базы данных выпускников.	Постоянно	Ведущий специалист учебно-	Мониторинг вариантов трудоустройства по полученной специальности, карьерного	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечания
1	2	3	4	5	6
			методического отдела	роста выпускников.	
12.	Разработка «дорожной карты» выпускника.	Март 2018	Студенческий Совет Филиала	Подготовка полезной информации, способствующей формированию у выпускников знаний и умений по трудоустройству, поиску вакансий.	
13.	Использование в работе возможностей социальных сетей.	Постоянно	Студенческий Совет Филиала	Внедрение дополнительных форм информирования обучающихся по вопросам трудоустройства.	
14.	Организация встреч с наиболее успешными выпускниками Филиала: «Выпускник – студенту».	1 раз в семестр	Заведующие выпускающими кафедрами	Формирование навыков владения профессиональной этикой, приёмами скорейшей адаптации к условиям работы на предприятии.	
15.	Мониторинг требований, предъявляемых работодателями к соискателям; степени удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников и обучающихся Филиала.	Ежегодно	Студенческий Совет Филиала	Сбор и последующий анализ информации об удовлетворённости работодателей уровнем подготовки обучающихся и о предложениях по повышению качества их подготовки.	
16.	Организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников.	В течение года	Заведующие выпускающими кафедрами, ведущий специалист учебно-методического отдела	Получение выпускниками опыта профессиональной деятельности и взаимодействия с работодателями	
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	1 раз в семестр	Заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением	Информация о трудоустройстве выпускников 2016, 2017, 2018 годов.	
18.	Разработка рекомендаций по вопросам трудоустройства и скорейшей адаптации молодых специалистов к условиям	Июнь 2018	Ведущий специалист учебно-методического отдела	Обеспеченность выпускников методическими материалами с целью усиления мотивации в поисках работы, развития имиджа и уверенности	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечания
1	2 работы (плакатов, буклетов и т. п.).	3	4	5 в правильности выбора профессии.	6
19.	Информирование о внедрении профессиональных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с целью их использования в деятельности юристов.	Постоянно	Заведующий сектором контроля качества образования	Повышение конкурентоспособности выпускников.	
20.	Анализ выполнения программы. Подведение итогов.	Сентябрь – октябрь 2021	Заведующий сектором контроля качества образования	Материалы для обсуждения результатов работы.	

Руководитель программы  И.В. Кузнецова