



**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области**

**Юридическая клиника**

**Положение о юридической клинике**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Советом Филиала НОУ ВПО  
«МИГУП» в Тюменской области  
29.01.2015, протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала НОУ ВПО  
«МИГУП» в Тюменской области  
\_\_\_\_\_ А.К. Гейн  
« 02 » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 20 15 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ**



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области

Юридическая клиника

Положение о юридической клинике

## 1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника в Филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее - Филиал) создана в соответствии с Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии от 21 ноября 2014 года №2/2111, заключенным между Филиалом и Тюменским институтом повышения квалификации сотрудников МВД России.

1.2. Деятельность Юридической клиники направлена на реализацию сторонами Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и строится на следующих принципах:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;
- свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

1.3. Юридическая клиника может иметь собственный штамп.

1.4. Деятельность Юридической клиники осуществляется в соответствии с годовым планом работы Филиала.



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области

Юридическая клиника

Положение о юридической клинике

## 2. Цели и задачи Юридической клиники

Целями деятельности Юридической клиники являются:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правовое просвещение населения и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи.
- закрепление у обучающихся практических навыков в юридической работе;
- выработка у обучающихся профессионально значимых черт характера;
- нравственное формирование будущего юриста как социально активной личности.

Задачами Юридической клиники являются:

- создание учебно-тренировочной площадки для обучения студентов Филиала навыкам работы с обращениями граждан;
- социализация обучающихся Филиала, в частности, ознакомление с проблемами практического применения положений законодательства Российской Федерации;
- развитие профессиональных навыков у обучающихся;
- оказание правовой помощи гражданам на безвозмездной основе;
- систематизация и обобщение практических материалов, а также применение их в деятельности Филиала.

## 3. Организация работы Юридической клиники

3.1. Юридическая клиника организует свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Негосударственного образовательного учреждения высшего профессио-



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области

Юридическая клиника

Положение о юридической клинике

нального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее - Институт), Положением о Филиале, в том числе, настоящим Положением, Соглашением.

3.2. Юридическая клиника оказывает помощь гражданам по правовым вопросам в сфере:

- конституционного права;
- административного права;
- трудового права;
- жилищного права;
- семейного права;
- гражданского права;
- наследственного права.

3.3. Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3.4. Юридическая клиника не оказывает помощь по уголовным делам и по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и (или) направленной на извлечение и (или) распределение прибыли деятельности.

3.5. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту нахождения Филиала (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

3.6. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся Юридической клиникой в рамках договоров о сотрудничестве, а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в Юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным уважительным причинам.

3.7. В целях информирования о своей деятельности Юридическая клиника размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- место нахождения Юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет (при наличии технической возможности);



**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области**

**Юридическая клиника**

**Положение о юридической клинике**

- график работы Юридической клиники;
- о видах оказываемой бесплатной юридической помощи.

Контроль деятельности Юридической клиники осуществляет заместитель директора филиала.

#### **4. Структура Юридической клиники**

4.1. Приказом директора Филиала определяются должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, ответственные за деятельность Юридической клиники.

4.2. Техническое обеспечение деятельности Юридической клиники осуществляет заведующий отделом программных и технических средств обучения.

4.3. К работе в Юридической клинике привлекаются студенты-консультанты из числа обучающихся Филиала (под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Юридической клиники), проявивших личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ, преподаватели – кураторы из числа профессорско-преподавательский состава Филиала.

4.4. Уровень профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется Филиалом самостоятельно.

#### **5. Полномочия лиц, ответственных за деятельность Юридической клиники**

5.1. Лица, ответственные за деятельность Юридической клиники:

- определяют график работы Юридической клиники и осуществляют контроль за его реализацией;
- обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи;
- представляют интересы Филиала, связанные с работой Юридической клиники в других образовательных и иных организациях;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт государ-  
ственного управления и права» в Тюменской области

Юридическая клиника

Положение о юридической клинике

- организуют ведение учетно-отчетной документации по обращениям граждан в Юридическую клинику;
- контролируют соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за бесплатной юридической помощью;
- не реже 1 раза в год организуют подведение итогов работы Юридической клиники и докладывают руководству Филиала результаты ее деятельности;
- ходатайствуют перед руководством Филиала о привлечении профессорско-преподавательского состава Филиала к работе в Юридической клинике;
- разрабатывают проекты локальных нормативных (ненормативных) актов по вопросам деятельности Юридической клиники;
- осуществляют мероприятия по повышению качества работы Юридической клиники;
- оказывают обучающимся, привлеченным к работе в Юридической клинике, необходимую консультативную помощь, внимательно проверяет подготовленные ими ответы лицам, обратившимся в Юридическую клинику;
- принимают все необходимые меры по охране труда, соблюдению санитарных норм и противопожарной безопасности в Юридической клинике.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение проходит процедуру рассмотрения и одобрения Советом Филиала и утверждается директором Филиала.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат согласованию в установленном локальными нормативными актами порядке и утверждаются директором Филиала.