



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области

Научно-исследовательский сектор

Положение о Студенческом научном обществе

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Совета Филиала  
НОУ ВПО «МИГУП» в Тюменской области  
08.09.2016, протокол № 14



Генеральный директор филиала НОУ ВПО  
«МИГУП» в Тюменской области  
А.К. Гейн  
09 сентября 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области

Научно-исследовательский сектор

Положение о Студенческом научном обществе

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) Филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Филиал) является автономной, постоянно действующей организацией студенческого самоуправления, осуществляющей научно-исследовательскую деятельность под руководством профессорско-преподавательского состава и курированием научно-исследовательского сектора Филиала.

1.2. В своей деятельности СНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Устав), Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

### 1.3. Цели СНО:

- развитие творческого мышления, расширение кругозора и формирование научного мировоззрения будущего юриста;
- привитие устойчивых навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- воспитание потребности и умения постоянно совершенствовать свои общие и профессиональные знания;
- формирование умения творчески применять знания в юридической практике;
- выработка навыков работы в научном коллективе;
- популяризация и распространение положительного опыта, новых прогрессивных форм научного творчества обучающихся.

### 2.2. Задачи СНО:

- организация и популяризация научно-исследовательской работы среди обучающихся;
- овладение методиками научно-исследовательской работы;
- объединение творческих усилий обучающихся и профессорско-преподавательского состава, практических работников в решении проблем правоприменительной деятельности;
- повышение качества научной и учебно-методической подготовки членов СНО;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области

Научно-исследовательский сектор

Положение о Студенческом научном обществе

– выявление лиц, имеющих перспективы в научно-исследовательской работе.

### 2.3. Принципы СНО:

- законность, обоснованность, гласность, демократизм, справедливость;
- неразрывное сочетание учебной, научной и воспитательной работы в образовательном процессе обучающихся;
- практическая направленность научных исследований обучающихся;
- комплексность организации и планирования НИРС;
- профильная направленность научных исследований обучающихся и соответствие тематике научных исследований кафедр.

## 2. Организация научно-исследовательской деятельности СНО

2.1. Основным принципом организации научно-исследовательской работы (далее – НИР) СНО в Филиале является ее комплексность, предполагающая интеграцию учебного и научно-исследовательского процессов, а также синтез теоретического и практического обучения в области научно-исследовательской работы обучающихся с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи, апробированные технологии и т. д.

2.2. Организацию НИР СНО Филиала обеспечивают заместитель директора филиала, заведующий научно-исследовательским сектором, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Филиала.

2.3. НИР СНО Филиала организуется в следующих формах:

- реализация годового Плана работы СНО;
- участие под руководством преподавателей кафедр в проводимых согласно годовому Плану научно-исследовательской деятельности Филиала научных мероприятиях и помощь в их организации;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера под курированием заведующего научно-исследовательским сектором Филиала;
- апробация результатов НИР посредством участия в конференциях, конкурсах, круглых столах, олимпиадах различного уровня (внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных), а также опубликования результатов НИР в периодических и непериодических научных изданиях;
- деятельность в рамках научных кружков, проблемных групп, создаваемых на кафедрах;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области

Научно-исследовательский сектор

Положение о Студенческом научном обществе

- участие в научных исследованиях, проводимых кафедрами.

### 3. Структура СНО

3.1. Структуру СНО составляют: председатель СНО, заместитель председателя СНО, секретарь СНО, члены СНО.

3.2. Председатель СНО избирается членами СНО на первом заседании СНО в новом учебном году простым большинством голосов. Срок полномочий председателя СНО – два года. Заместитель председателя утверждается на первом заседании СНО по представлению председателя СНО. Срок полномочий заместителя председателя СНО – два года.

3.3. Полномочия Председателя СНО:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО;
- несет ответственность за деятельность СНО;
- назначает внеочередные заседания СНО;
- решает текущие организационные вопросы СНО.

3.4. Полномочия заместителя председателя СНО:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО в отсутствие Председателя СНО;
- решает текущие организационные вопросы СНО на кафедрах;
- несет ответственность за межвузовскую деятельность СНО;
- решает текущие организационные вопросы СНО, связанные со взаимодействием с другими вузами.

3.5. Для обеспечения документооборота СНО предусматривается должность секретаря СНО, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний СНО, обеспечение фиксации хода мероприятий, проводимых СНО. Срок полномочий секретаря СНО – два года.

3.6. Функциональные обязанности членов СНО:

- определение направлений деятельности СНО;
- разработка планов работы СНО и согласование их с заведующим научно-исследовательским сектором и начальником учебно-методического отдела;
- мониторинг научных мероприятий, грантов, научно-исследовательских проектов и т. п., потенциальными участниками и исполнителями которых могут стать члены СНО и обучающиеся Филиала;
- координация научных проектов и программ, в том числе осуществляемых совместно с иными учебными заведениями;
- организация проведения научных конференций, симпозиумов,



**МИГУП**

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области**

**Научно-исследовательский сектор**

**Положение о Студенческом научном обществе**

семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и иных научных мероприятий;

- формирование сборников научных работ обучающихся Филиала;
- принятие решения об упразднении СНО.

3.7. Для решения задач СНО могут создаваться комиссии, рабочие группы, в состав которых могут входить члены СНО, порядок и срок деятельности которых устанавливаются в соответствии с решением СНО.

#### **4. Права и обязанности СНО**

4.1. Для осуществления своих целей и задач СНО имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, касающихся научно-исследовательской работы обучающихся Филиала;
- участвовать в оценке качества организации научно-исследовательской деятельности Филиала, готовить и вносить предложения по ее оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке организации научных мероприятий, в которых задействованы обучающиеся Филиала;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в научно-исследовательской деятельности Филиала;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала необходимую для деятельности СНО информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией о научно-исследовательской деятельности, имеющейся в распоряжении структурных подразделений Филиала;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе научных мероприятий Филиала;
- принимать участие в работе оргкомитетов конференций, круглых столов, семинаров, научных кружков, создаваемых в Филиале.

4.2. Обязанности СНО:

- проводить работу, направленную на повышение заинтересованности обучающихся Филиала в научно-исследовательской деятельности;
- содействовать органам управления Филиала в вопросах организации научно-исследовательской деятельности;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и Планом работы СНО на учебный год;
- способствовать повышению качества образования обучающихся;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области

Научно-исследовательский сектор

Положение о Студенческом научном обществе

- поддерживать научно и социально значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых условий для научно-исследовательской самореализации обучающихся;
- информировать администрацию Филиала и заведующего научно-исследовательским сектором о своей деятельности.

## 5. Порядок деятельности СНО

5.1. Работа СНО осуществляется в соответствии с Планом работы СНО на учебный год, который составляется на основе предложений заведующего научно-исследовательским сектором и членов СНО, рассматривается на заседании СНО и утверждается председателем СНО.

5.2. Основной формой работы СНО является заседание. Заседания СНО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем СНО. Внеочередное заседание СНО может проводиться по требованию не менее 1/3 членов СНО. Заседания созываются председателем СНО.

5.4. Присутствие на заседаниях членов СНО обязательно. В случае невозможности присутствия члена СНО на заседании он обязан заблаговременно, не позднее чем за 3 дня до назначенной даты заседания, известить председателя и секретаря СНО.

5.5. Повестка заседания назначается не менее чем за 3 дня до заседания, о чем информируются все члены СНО.

5.6. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов СНО.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8. Заседания СНО ведет председатель, в его отсутствие – по его поручению – заместитель председателя.

5.9. По решению СНО или по предложению его членов на заседания СНО могут приглашаться представители администрации и других структурных подразделений Филиала.

5.10. Решения СНО принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов СНО и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель и секретарь СНО. К протоколу при необходимости прилагаются документы, рассмотренные на заседании СНО.



**МИГУП**

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области**

**Научно-исследовательский сектор**

**Положение о Студенческом научном обществе**

5.11. Контроль за исполнением решений СНО осуществляет председатель СНО.

7.15. Члены СНО Филиала обязаны по запросу предоставлять председателю СНО либо его заместителю документальные отчеты о ходе исполнения решений СНО.

## **6. Прекращение деятельности СНО**

6.1. Председатель СНО, его заместитель, секретарь и иные члены СНО могут быть выведены из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за систематическое невыполнение возложенных на них обязанностей;
- за трехкратную неявку на заседание СНО без уважительных причин;
- за наличие финансовой задолженности перед Филиалом;
- за нанесение морального или материального ущерба Филиалу;
- в связи с отчислением из Филиала;
- в связи с окончанием обучения в Филиале.

6.2. Прекращение деятельности СНО производится по решению общего собрания СНО не менее чем 2/3 голосов его членов.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Взаимоотношения СНО с администрацией Филиала регулируются настоящим Положением.

7.2. СНО взаимодействует с администрацией Филиала на основе принципов сотрудничества.

7.3. Представители администрации Филиала могут присутствовать на заседаниях СНО.

7.4. СНО взаимодействует с научно-исследовательским сектором Филиала на основе принципов курирования СНО указанным подразделением.

7.5. Заведующий научно-исследовательским сектором Филиала обязательно присутствует на заседаниях СНО.

7.6. Вопросы по организации научно-исследовательской работы обучающихся Филиала администрация и научно-исследовательский сектор решают при согласовании со СНО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.



**МИГУП**

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области**

**Научно-исследовательский сектор**

**Положение о Студенческом научном обществе**

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости на общем собрании (конференции) студентов очной формы обучения Филиала и подлежат утверждению директором филиала.





**МИГУП**

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Московский институт  
государственного управления и права» в Тюменской области**

**Научно-исследовательский сектор**

**Положение о Студенческом научном обществе**

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора Филиала		И.В. Кузнецова
Заведующий научно-исследовательским сектором		Е.В. Ильина
Начальник учебно-методического отдела		Т.В. Лаптева