



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области**

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала НОУ ВПО

«МИГУП» в Тюменской области

А.К. Гейн



**ПЛАН РАБОТЫ
научно-исследовательского сектора Филиала
на 2017-2018 учебный год**



МИГУП

Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
научно-исследовательского сектора Филиала
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
1.	Составление и утверждение Отчета о работе НИС за 2016-2017 учебный год	июль-август 2017 г.	заведующий НИС	
2.	Актуализация положения о секторе, должностных инструкций работников сектора	сентябрь 2017 г.	заведующий НИС	
3.	Систематизация и оптимизация документооборота сектора, приведение его в соответствие с утвержденной номенклатурой	в течение года	заведующий НИС	
4.	Ведение протоколов заседаний Совета Филиала	в течение года	заведующий НИС	
2. Информационно-аналитическая работа				
5.	Формирование Отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Филиала за 2017 г., Отчета об издании учебно-методической литературы за 2017 г.	ноябрь – декабрь 2017 г.	заведующий НИС	
6.	Подготовка информационно-аналитических справок и отчетов о научно-исследовательской работе Филиала по запросам администрации Филиала, Института	в течение года	заведующий НИС	
7.	Ведение статистической отчетности по научно-исследовательской работе Филиала, подготовка аналитических справок для заполнения форм федерального статистического наблюдения	в течение года	заведующий НИС	



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.	Ведение базы данных «Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала» в программе Microsoft Access	в течение года	заведующий НИС	
9.	Мониторинг идентификаторов научно-педагогических кадров в наукометрических системах, регистрация ППС в российских и международных базах данных (РИНЦ; при необходимости – Researcher ID (Web-of-Science), Scopus author ID, ORCID ID, GoogleScholarD:)	в течение года	заведующий НИС	
10.	Сбор и систематизация материалов, подтверждающих результаты научно-исследовательской работы обучающихся и ППС (ксерокопии публикаций, сертификатов, грамот и т. д.)	в течение года	заведующий НИС	
11.	Составление ежемесячного графика предоставления статей ППС Филиала в издания ВАК, РИНЦ МИГУП	в течение года	заведующий НИС	
12.	Актуализация контента раздела «Научная деятельность» официального сайта Филиала	в течение года	заведующий НИС	
3. Научно-организационная работа				
13.	Организация и проведение научных мероприятий различных рангов, типов и видов (конференций, круглых столов, конкурсов, семинаров, форумов, олимпиад и др.)	в течение года	заведующий НИС, заведующие кафедрами	
14.	Обеспечение работы студенческих научных кружков	в течение года	заведующие кафедрами	
15.	Координация участия обучающихся и ППС Филиала	в течение года	заведующий НИС	



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	в научных мероприятиях по реализуемой ОП и направлениям деятельности Филиала: взаимодействие с оргкомитетами мероприятий, оформление индивидуальных и коллективных заявок, сопроводительного пакета документов, филологическая правка и техническое редактирование материалов			
16.	Организация участия ППС Филиала в городских и областных мероприятиях научно-методического характера с целью обобщения и обмена педагогическим опытом	в течение года	заведующий НИС, ППС, начальник УМО, Заведующие кафедрами	
17.	Консультационное и документационное сопровождение договоров по исполнению ППС Филиала НИР для внешних заказчиков	в течение года	заведующий НИС, ППС	
18.	Оформление документации по учету и приемке НИР: заполнение протоколов проверки на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», бланков заявлений об отсутствии неправомерных заимствований; заполнение журналов учета соответствующей документации и т. д.	в течение года	заведующий НИС	
19.	Курирование Студенческого научного общества Филиала, его организационное, документационное и информационное сопровождение	в течение года	заведующий НИС	



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области**

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
20.	Взаимодействие с другими вузами, научными и общественными организациями, органами власти для установления партнерских отношений, участия в совместных мероприятиях и проектах, их потенциального проведения	в течение года	заведующий НИС	
4. Редакционно-издательская работа				
21.	Редакционное-издательская работа: организация корректорской правки, верстки, технического редактирования, индексирования, печати и тиражирования рукописей научно-исследовательской работ с последующим их распространением, документационным оформлением и рассылкой (в том числе в Научно-издательский центр Института для размещения в РИНЦ)	в течение года	авторы, заведующие кафедрами, заведующий НИС	
5. Методическая работа				
22.	Разработка и актуализация методических материалов для организации научно-исследовательской деятельности Филиала	в течение года	заведующий НИС	
6. Работа по модернизации научно-исследовательской и инновационной деятельности				
23.	Проведение мониторинга и оценки результативности научных исследований с целью содействия дальнейшему увеличению доли внедрения в учебный процесс результатов научных исследований	в течение года	заведующий НИС, заведующие кафедрами	
24.	Содействие увеличению доли прикладных исследований штатного ППС	в течение года	заведующий НИС,	



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский
институт государственного управления и права» в Тюменской
области

Научно-исследовательский сектор

План работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			заведующие кафедрами	
25.	Мониторинг и аналитика библиометрических показателей ППС, содействие их увеличению	в течение года	заведующий НИС, ППС	
26.	Контроль выполнения годового Плана научно-исследовательской деятельности Филиала, плана фундаментальных и прикладных исследований	в течение года	заведующий НИС	
7. Подготовка документации на 2018-2019 учебный год				
27.	Подготовка и утверждение Плана научно-исследовательской деятельности Филиала на 2018 г., Плана издания учебно-методической литературы на 2018 г.	декабрь 2017 г.	заведующий НИС, заведующие кафедрами	
28.	Подготовка и утверждение плана работы научно-исследовательского сектора Филиала на 2018-2019 уч. г.	сентябрь 2018 г.	заведующий НИС	

Заведующий
научно-исследовательским сектором

Е.В. Ильина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора филиала
31.07.2017

И.В. Кузнецова