

Утвержден
Решением Совета учредителей
АНО «ИДК»
Протокол № 5 от «27» октября 2000 года

Изменения утверждены:
Решением Совета учредителей
АНО «ИДК»
Протокол № 23 от «28» января 2011 года

Решением Совета учредителей
АНО «ИДК».
Протокол № 32 от «27» августа 2014 года

Решением Совета учредителей
АНО «ИДК»
Протокол № 1 от 01.02.2018 года

Решением Совета учредителей
АНО «ИДК»
Протокол № 4 от 01.02.2018 года

Решением Совета учредителей
АНО «ИДК»
Протокол № 2 от 30.09.2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
ОГРН 1027700350413**

г. Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления услуг, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №7 от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, другими нормативными актами Российской Федерации, образовательными стандартами, настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.3. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан при условии соблюдения требований действующего законодательства. Доход Института расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.

1.4. Институт обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

1.5. В качестве самостоятельного автономного высшего учебного заведения Институт определяет содержание учебных программ и учебных планов, направления подготовки, направления научных исследований, формирует собственную структуру, предоставляет своим подразделениям по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица, выдает документы установленного образца о соответствующем образовании и о квалификации (степени) и/или иные документы об образовании, вводит и присваивает почетные звания Института, устанавливает и присуждает различные награды и премии, учреждает стипендии, издает научные труды и осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Института.

2. Юридический статус Института

2.1. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителей.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать на территории Российской Федерации и за рубежом другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, вправе участвовать в хозяйственных обществах.

2.4. Институт имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Институт с момента его государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.5. Институт создан на неограниченный срок.

2.6. Институт может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

руководитель филиала или представительства назначается Институтом и действует на основании доверенности, выданной Президентом Института.

7. Институт имеет филиалы, находящиеся в Карачаево-Черкесской Республике, Пермском крае, Республике Саха (Якутия), Смоленской, Тюменской, Курской, Псковской и Рязанской областях.

8. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

9. Деятельность Института по реализации образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

10. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

11. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры». Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ВО «ИДК». Наименование Института на английском языке: Autonomous nonprofit organization of Highest Education «INSTITUTE OF BUSINESS CAREER». В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименования АНО ВО «Институт деловой карьеры».

12. Адрес Института: г. Москва, ул. Авиамоторная, дом 50, строение 2, этаж 2, помещение 47а.

13. Учредителями Института являются:

- 1) Гражданин РФ - Аляев Александр Александрович, паспорт серия 4604 № 729184, выдан 06.05.2003г, НАХАБИНСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ МИЛИЦИИ КРАСНОГОРСКОГО УВД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, код подразделения: 503-040; зарегистрирован по адресу: 413430, Московская область, Красногорский район, п. Нахабино, ул. Молодежная, д.2, кв.183.
- 2) Гражданин РФ - Назаров Андрей Валерьевич, паспорт серия 4604 № 400770, выдан 11.02.2003г, Малаховским отделом милиции Люберецкого УВД Московской области, код подразделения: 503-047; зарегистрирован по адресу: 140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Федянина, д.3, кв.9.
- 3) Юридическое лицо - ООО Частная охранная организация «Страж», ОГРН 1097746560240, ИНН/КПП 7722695812/772201001, г. Москва, ул. Старообрядческая, дом 28А, строение 1, этаж 2, помещение Х, кабинет 205/2
- 4) Юридическое лицо - ООО «Консалтинг Групп», ОГРН 1127746081517, ИНН/КПП 7722767930/772201001, г. Москва, ул. Авиамоторная, дом 50, строение 2, чердак, помещение 58 А.

14. Учредители Института вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Институтом, только на равных условиях с другими лицами.

3. Цели предмет деятельности Института

3.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Основной целью Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности. Помимо основной цели деятельности Институт реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Предметом деятельности Института является:

- 3.3.1. оказание образовательных услуг широкому кругу лиц, испытывающих потребности в повышении своей квалификации, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путём их обучения по программам высшего и послевузовского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за счет внебюджетных средств;
- 3.3.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 3.3.3. удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирования у них нового сознания и экономического мышления, а также гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому

- уровню подготовки, общественных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Института в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современной цивилизации и демократии;
- 3.3.4. удовлетворение потребностей Российской Федерации в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;
 - 3.3.5. обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3.3.6. распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди обучающихся, способствующих формированию у обучающихся современных представлений о правовом государстве, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - 3.3.7. развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 3.3.8. сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
 - 3.3.9. разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и организациями;
 - 3.3.10. развитие практики индивидуального обучения, в том числе, на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
 - 3.3.11. создание условий для индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
 - 3.3.12. оказание медицинской помощи обучающимся и преподавателям;
 - 3.3.13. проведение исследований по перспективным проблемам гуманитарных, экономических наук, национальных и региональных отношений, проблемам федерально-регионального строительства;
 - 3.3.14. создание обучающимся оптимальных условий для получения образования по наиболее широкой программе для реализации индивидуальных творческих запросов и для самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углублённого изучения;
 - 3.3.15. осуществление обмена опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - 3.3.16. проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - 3.3.17. проведение образовательного процесса по общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
 - 3.3.18. организация выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями Института, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 3.3.19. оказание консультационных и информационных услуг по проблемам экономики, менеджмента, правоведения, профадаптации, планирования карьеры и т.п.;
 - 3.3.20. осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств обучающихся, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
 - 3.3.21. привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
 - 3.3.22. создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
 - 3.3.23. осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительского жанра;

- 3.3.24. развитие культурных, деловых, научно-технических, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- 3.3.25. проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Института;
- 3.3.26. проведение научных исследований.
- 3.4. Содержание образовательного процесса по направлениям определяется Институтом на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Институтом Положений и иных локальных нормативных актов Института.

4. Виды реализуемых образовательных программ. Уровни образования

4.1. Институт получает право на ведение образовательной деятельности со дня получения соответствующей лицензии. Лицензирование деятельности Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучение и воспитание в Институте ведется на русском языке.

4.3. Виды реализуемых образовательных программ.

Институт реализует программы высшего образования, осуществляет научную деятельность, а также реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации. Образовательными программами высшего образования являются программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе. Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Образовательные программы высшего образования, порядок приема, обучения по программам высшего образования разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ высшего образования.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные программы, порядок приема, обучения по данным программам разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Институт вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальными нормативными актами Института и договором.

5. Структура Института

5.1. Институт представляет собой единый научно-образовательный комплекс, реализующий образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом.

5.2. Институт может иметь в своем составе кафедры, отделы, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, административно-хозяйственные вспомогательные подразделения, подготовительные отделения. Институт может создавать структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно-образовательного уровня и практической направленности учебного процесса.

5.3. Кафедры являются основными подразделениями Института, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

5.4. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научной работы по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров. Кафедру возглавляет заведующий, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о кафедре. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом в соответствии с положениями о кафедре.

6. Органы управления Институтом

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Института являются:

- Совет учредителей;
- Ученый совет;
- Ректор;
- Президент;
- Конференция.

6.3. Совет учредителей является высшим коллегиальным органом управления Институтом. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан. Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

6.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- утверждение Устава Института;
- изменение Устава Института;
- определение порядка управления Институтом;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора, Президента Института;

- определение порядка приема в состав учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации (в том числе о преобразовании Института в фонд) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних локальных нормативных актов Института;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение внутренних документов Института, регулирующих деятельность органов управления и иных внутренних документов.

5.5. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующим на собрании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Совета Учредителей собираются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организационное обеспечение созыва и проведения Совета учредителей осуществляет Президент Института. Уведомление о созыве Совета учредителей направляется учредителям письменно или по электронной почте не позднее чем за 15 дней до дня его проведения с указанием повестки дня, даты и времени его проведения. Решения Совета учредителей оформляются протоколом. Внеочередное заседание Совета учредителей созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного Совета учредителей могут являться учредители, Президент, Ректор. Организационное обеспечение созыва и проведения Внеочередного совета учредителей осуществляет инициатор собрания.

5.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности в Институте создается Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся (далее - конференция). Конференция созывается Ученым советом Института.

5.6.1. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Института с участием всех категорий работников, обучающихся.

5.6.2. Делегаты на конференцию избираются общим собранием коллективов подразделений Института в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом вуза, при этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

5.6.3. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

5.6.4. Полномочия конференции:

- 1) выборы Ученого Совета;
- 2) избрание членов Ученого совета;
- 3) выдвижение кандидатуры Ректора и Президента Института;
- 4) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 5) решение вопроса о заключении с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

5.7. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института.

6.8. В состав Ученого совета без избрания на конференции входят Ректор, который является его председателем, проректоры, а также, по решению ученого совета вуза, руководители структурных подразделений.

6.9. Члены Ученого совета, кроме указанных в п. 6.8, избираются путем тайного голосования на Конференции в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим Ученым советом. Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.10. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Численность Ученого совета определяется Положением об Ученом совете.

6.11. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости по представлению ученых советов кафедры и объявляются приказом Ректора.

6.12. Решение Ученого совета института по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его Ректором.

6.13. Полномочия Ученого совета:

- 1) определяет структуру вуза, создает и ликвидирует его структурные подразделения (кроме филиалов), рассматривает или принимает положения о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или ускорению срока обучения, рассматривает проекты учебных планов в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) определяет изменение сроков начала учебного года;
- 4) утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о возможности включения руководителей структурных подразделений в состав Ученого совета без избрания на конференции коллектива;
- 6) определяет порядок создания попечительского совета вуза и других советов по различным направлениям деятельности, а также утверждает положения о порядке их создания и деятельности;
- 7) принимает положения об ученых советах структурных подразделений;
- 8) утверждает положение о процедуре проведения выборов Ректора, назначает дату проведения выборов и определяет повестку дня конференции трудового коллектива;
- 9) утверждает положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии обучающимся - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора обучающегося с предприятиями, организациями, учреждениями;
- 10) устанавливает формы оплаты труда, надбавок и премий, материального стимулирования, материальной помощи и размера окладов различным категориям работников вуза (не ниже государственных), в том числе Ректору института;
- 11) в рамках лицензии устанавливает объем и структуру приема обучающихся на первый курс, количество обучающихся в Институте;
- 12) утверждает процедуру досрочного расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- 13) утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательской работы по заданию Федерального агентства, проведения отчетности об их выполнении;

- 14) заслушивает доклады Ректора по итогам работы коллектива вуза за год и определяет основные направления развития;
 - 15) утверждает план экономического и социального развития Института на год и на перспективу;
 - 16) принимает решения по выборам на должность заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, рассматривает порядок заключения трудовых договоров (контрактов) с работниками;
 - 17) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;
 - 18) определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и обучающихся;
 - 19) рассматривает другие вопросы деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом Совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Ректором института после рассмотрения его Ученым Советом. Любой член Ученого Совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого Совета, согласовывается с председателем Ученого Совета и сообщается ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.
- 5.15. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Ректором Института - председателем Ученого совета.
- 5.16. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.
- 5.17. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.18. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор.
- 5.19. Ректор осуществляет управление Институтами на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.
- 5.20. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора определяются положением, утверждаемым Советом учредителей.
- 5.21. Дата проведения выборов Ректора согласовывается с учредителями.
- 5.22. Ректор избирается сроком до 5 лет и утверждается в должности Советом учредителей.
- 5.23. После избрания ректора Института с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.
- 5.24. Совмещение должности Ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.
- 5.25. Полномочия Ректора Института:
- 1) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 2) руководит образовательной, научной деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 3) возглавляет Ученый совет Института;
 - 4) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Института;
 - 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- 5.26. Президент Института является представительским органом Института, который наряду с Ректором осуществляет руководство текущей деятельностью Института.
- 5.27. Президент Института избирается Советом учредителей сроком на 5 лет. Президент подотчетен Совету учредителей.

Полномочия Президента:

- 1) определяет структуру Института и утверждает штатное расписание;
 - 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Института положения о структурных подразделениях Института; должностные инструкции; издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения; дает указания, обязательные для научно-педагогических, административно-управленческих и иных категорий работников и обучающихся Института;
 - 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 5) решает вопросы финансовой деятельности Института;
 - 6) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) утверждает локальные сметы доходов и расходов Института и его представительств;
 - 8) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 9) выдает доверенности, заключает договоры;
 - 10) принимает решения о предъявлении от имени Института претензий и исков к физическим и юридическим лицам.
 - 11) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
28. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Президентом Института.
29. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.
30. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом Президента Института. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Института.

7. Организация учебного процесса

1. В Институте, при наличии соответствующих лицензий, реализуются различные по срокам и уровню подготовки программы высшего образования, а также образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы. Обучение в Институте платное.
2. Институт может оказывать дополнительные образовательные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами (на добровольной основе).
3. Институт самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся согласно лицензионным требованиям.
4. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Основным языком обучения в Институте является русский.

7.6. В Институте могут быть реализованы различные по формам (очная, очно-заочная, заочная), срокам и уровням образовательные программы.

7.7. Нормативные сроки освоения основных и дополнительных образовательных программ в Институте определяются законодательством в области образования, лицензией Института на право ведения образовательной деятельности и утвержденными учебными планами и программами. Институт вправе устанавливать ускоренные сроки обучения для обучающихся, имеющих среднее профессиональное и высшее образование.

7.8. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование на конкурсной основе по результатам собеседования (тестирования), проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшей школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. При приеме Институт знакомит абитуриентов и /или его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.9. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Института как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. Институт обязан при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и настоящим Уставом.

7.10. Получить высшее образование в ускоренные сроки имеют возможность выпускники колледжей и техникумов, имеющие среднее профессиональное образование и планирующие поступать на специализированные направления в Институт. В этом случае учебная программа высшего образования реализуется с ускорением срока обучения благодаря перезачету и переквалификации тех дисциплин, которые изучались ранее в колледже и техникуме и присутствуют в дипломе о среднем профессиональном образовании.

7.11. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ученым Советом Института.

7.12. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

7.13. В Институте устанавливаются следующие ступени высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат. Подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр», с нормативным сроком обучения не менее чем четыре года по очной форме;
- высшее образование - специалитет, магистратура. Подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр», с нормативным сроком обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.14. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом. Учебный год делится на 2 семестра.

7.15. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа (в том числе с использованием компьютерных информационно-коммуникативных технологий), практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа (выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа специалиста и магистра). В графике учебной работы большое место отводится самостоятельной, индивидуальной работе обучающихся. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах. В Институте академический час не превышает 45 минут.

1.16. Обязательная государственная итоговая аттестация выпускников Института проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и оценки соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым локальными нормативными актами Института. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

1.17. В Институте установлены следующие оценки при проведении промежуточной аттестации знаний, умений и навыков, а также текущего контроля успеваемости обучающихся: недифференцированная ("зачтено", "не зачтено") и дифференцированная ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). При проведении итоговой аттестации устанавливается дифференцированная система оценивания.

1.18. Институт осуществляет материальное стимулирование в качестве поощрения обучающихся за отличные результаты в обучении, активное участие и особые достижения в общественной, научной, культурно-массовой и спортивной деятельности Института. Институт разрабатывает Положение о материальном и моральном стимулировании и поощрении обучающихся. Основные формы материального стимулирования:

- частичная скидка на размер оплаты за обучение;
- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой Института;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

1.19. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.20. Перевод обучающихся Института с курса на курс производится по результатам промежуточной аттестации приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица. Перевод обучающихся Института с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами Института, приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителями соответствующих подразделений Института. Перевод обучающихся из других вузов в Институт производится приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица в порядке, определяемым локальными нормативными актами Института.

Определяющими условиями перевода обучающегося в Институт являются его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантного места.

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой структурным подразделением.

При переводе сроки и порядок ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

Изменение условий освоения обучающимися Института основных образовательных программ (формы и/или основы обучения) осуществляется в порядке, установленном локальными

нормативными актами Института при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки, утверждаемыми приказами Ректора или уполномоченного им должностного лица.

21. Обучающийся может быть отчислен из Института приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица по представлению соответствующего подразделения Института:

21.1. по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;

21.2. в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным;

21.3. в связи с призывом на службу в вооруженные силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;

21.4. в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Институте;

21.5. за академическую неуспеваемость;

21.6. за просрочку оплаты обучения (в том числе третьими лицами), а также за иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг;

21.7. за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка Института, явившееся основанием для наложения дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в том числе за нарушение Правил обучения по основной образовательной программе, за представление в качестве своей курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов (в связи с учебным процессом);

21.8. по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки "неудовлетворительно" при ее прохождении;

21.9. в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании установленного образца).

22. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие оценки "неудовлетворительно" или "не зачтено" по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- получившие оценку "неудовлетворительно" или "не зачтено" при пересдаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе возникшую в результате перевода, либо изменения условий освоения образовательной программы, либо восстановления в число обучающихся, либо невыполнения индивидуального учебного плана.

Имеющим академическую задолженность считается обучающийся, получивший при прохождении промежуточной аттестации оценку "неудовлетворительно" ("не зачтено").

23. Обучающиеся, отчисленные из Института на основании подпунктов с 7.21.1 по 7.21.3 пункта 21 настоящего Устава (уважительные причины), имеют в течение пяти лет право на восстановление с сохранением прежней формы обучения при наличии свободных вакантных мест в выбранном структурном подразделении.

Обучающиеся, отчисленные из Института по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены с сохранением или с изменением прежней формы обучения, при наличии вакантных мест. Порядок восстановления устанавливается Положением о порядке перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановления в число обучающихся в Институте. Определяющим условием восстановления лица в число обучающихся Института является его подготовленность к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования и предшествующая академическая успеваемость.

Восстановление в число обучающихся (на все формы обучения) лиц, отчисленных ранее из Института, производится приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

Восстановление осуществляется по итогам аттестации. Аттестация проводится на основании представленных в установленном порядке документов, в форме собеседования или в иной форме, определяемой структурными подразделениями.

Документы на восстановление в число обучающихся Института представляются в структурные подразделения в сроки, устанавливаемые приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

7.24. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о высшем образовании соответствующих ступеней с официальной символикой Российской Федерации. Форма документа установленного образца утверждается федеральным государственным органом управления образованием.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего образования и отчисленным из Института, выдается, по их требованию, справка установленного образца.

7.25. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется к обучающемуся после получения от него письменного объяснения. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка считается дата составления протокола комиссии Института, созданной в установленном порядке для расследования фактов, могущих стать основанием для применения дисциплинарного взыскания. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Учредители, руководство Института, научно-педагогические работники, обучающиеся и персонал Института, в своих отношениях в Институте обязаны, руководствуясь трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами Института.

2. Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся и/или их родителей (иных законных представителей) определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, иными локальными нормативными актами Института.

3. Обучающиеся имеют право:

- 3.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.2. обучаться по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и на освоение основных образовательных программ в ускоренные сроки;
- 3.3. на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.4. на защиту своей чести и достоинства;
- 3.5. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- 3.6. на свободу совести и выбор политических воззрений;
- 3.7. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;

- 3.8. на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- 3.9. ставить вопрос о качестве образовательного процесса;
- 3.10. высказывать предложения по введению спецкурсов и спецсеминаров;
- 3.11. на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Института в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях;
- 3.12. принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, одобренные Ученым Советом Института или решением кафедры;
- 3.13. на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- 3.14. на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;
- 3.15. менять формы обучения и направления подготовки в Институте с согласия проректора по учебной работе либо руководителей соответствующих структурных подразделений и при наличии вакантных мест;
- 3.16. на обжалование приказов, распоряжений Ректора, проректоров, руководителей соответствующих обособленных структурных подразделений Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 3.17. восстанавливаться в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.
- 3.18. брать академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.19. обучаться по другим направлениям в другом образовательном учреждении, если это не препятствует обучению в Институте;
- 3.20. участвовать в исследовательских программах Института;
- 3.21. дополнительные права и обязанности, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.
4. Обучающиеся Института обязаны:
- 4.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института, локальных нормативных актов;
- 4.2. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, установленные учебным (индивидуальным учебным) планом и Правилами обучения по данной образовательной программе, принятыми Ученым Советом и утвержденными приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица, в том числе посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- 4.3. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок;
- 4.4. следовать общепринятым в Институте нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Института;
- 4.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
5. Обучающимся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые руководителями соответствующих структурных подразделений.
6. За успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения, установленные соответствующим Положением. За нарушение обязанностей, установленных договором на обучение, обучающийся привлекается к

гражданско-правовой ответственности в соответствии с договорами и законодательством Российской Федерации.

17. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18. Профессорско-преподавательский состав Института наряду с правами, установленными нормативными актами о труде, имеет право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов научного исследования, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Институтом в установленном порядке, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) на самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- 3) избирать и быть избранным в Ученый Совет Института;
- 4) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- 5) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) на свободу совести и выбор политических воззрений;
- 7) на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- 8) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через органы управления Института;
- 9) на бесплатное пользование услугами библиотеки и информационных фондов Института, учебных и научных подразделений, а также на пользование других структурных подразделений Института;
- 10) на обжалование приказов, распоряжений Ректора, проректоров, руководителей соответствующих обособленных структурных подразделений Института в установленном порядке;
- 11) на длительный, сроком до одного года, оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск для педагогических работников не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической и научной работы в Институте, в течение которой были получены заметные педагогические, научные результаты. Отпуск предоставляется приказом Ректора на основании рекомендации Ученого совета Института для:
 - работы над рукописями учебников, учебных пособий и монографий;
 - подготовки новых курсов лекций;
 - изучения методики преподавания и новых методов обучения в ведущих институтах мира;
 - участия в исследовательских проектах, разработке законодательных актов, в научных экспедициях;
 - осуществления иных форм творческой деятельности.

Для оформления длительного отпуска кафедра представляет Ученому совету Института мотивированное ходатайство. Ученый совет Института принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска, размера сохраняемой на время отпуска заработной платы. По окончании длительного оплачиваемого отпуска педагогический работник представляет Ректору отчет о проделанной работе;

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, и демократии;
- 3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 4) заботиться о приумножении авторитета Института;
- 5) систематически повышать свою квалификацию;
- 6) соблюдать положения настоящего Устава, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Института;
- 7) следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам - необходимому условию свободы, в том числе научной.

расторжение трудового договора с лицами профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением численности или штата работников Института может быть произведено только по окончании учебного года.

Дополнительные права и обязанности профессорско-преподавательского состава оговариваются в индивидуальных договорах и контрактах, а также должностных инструкциях.

9. Права и обязанности административно-управленческого, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, должностными инструкциями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

9. Научная деятельность Института

9.1. Научная деятельность в Институте осуществляется научно-педагогическими и другими работниками, обучающимися, и другими категориями обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

9.2. Институт участвует в государственных, региональных и международных проектах и программах, поощряет участие творческих коллективов, работников и обучающихся Института в российских и международных конкурсах грантов, реализует программу дополнительной поддержки молодых талантливых ученых.

9.3. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Институтом, заказчиками и иными потребителями научной продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских работ, на создание, передачу и использование научной продукции, оказание научных, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной деятельности.

9.4. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами — субъектами научной деятельности и потребителями научной продукции.

9.5. Научные исследования, проводимые Институтом, финансируются за счет собственных средств Института в рамках утвержденного Учёным Советом сметы Института.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Института

10.1. Институт самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

10.2. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.3. Институту принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.4. Финансирование Института осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников формирования имущества, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Институтом, а также доходы от приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

0.6. Институт вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания образовательных, юридических, консалтинговых, научных, научно методических услуг. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Институтом на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Института.

0.7. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

0.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

0.9. Институт может осуществлять в порядке, установленном законом, благотворительные пожертвования.

0.10. Институт самостоятельно формирует свое штатное расписание и определяет должностные обязанности работников.

0.11. Институт обладает исключительным правом на использование собственных обозначений (наименование, герб, товарные знаки) в рекламных и других целях, которое он может передавать иным лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Учёт и отчётность в Институте

1.1. В Институте для осуществления в установленном порядке оперативного и бухгалтерского учета результатов деятельности Института создана централизованная бухгалтерская служба, возглавляемая Главным бухгалтером Института.

1.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки и формы представления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

1.3. Главными задачами Главного бухгалтера являются:

- 1.3.1. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Института, необходимой для оперативного руководства и управления;
- 1.3.2. обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- 1.3.3. своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

1.4. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. Локальные нормативные акты Института

2.1. Деятельность Института, его структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и обучающихся регламентирует Устав Института, а так же следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором Института, первым проректором, руководителями структурных подразделений, решения Учёного Совета Института и Ректората; положения, инструкции и

нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделений и отдельных работников.

2.2. Порядок издания и утверждения актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, контрактами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

2.3. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Международная деятельность Института

3.1. Институт в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования, преподавательской деятельности, научных и иных работ в том числе по прямым связям с зарубежными организациями и учебными заведениями.

Институт осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе Института;
- направление преподавателей Института в зарубежные научные и учебные заведения педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности института;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

3.2. Институт осуществляет образовательный процесс иностранных граждан по образовательным программам высшего образования, направлениям и формам обучения, указанным в настоящем Уставе.

3.3. Иностранные граждане принимаются в Институт и обучаются на общих основаниях, предусмотренных Уставом.

3.4. Прием в Институт может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров (контрактов).

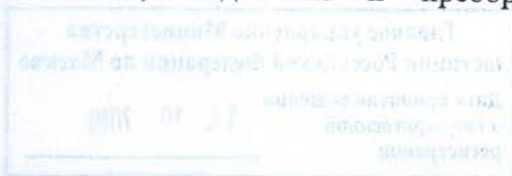
Иностранные граждане могут приниматься на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы, а также на стажировку и практику.

Условия оплаты обучения определяются в договорах Института с зарубежными организациями и гражданами, либо с Российскими органами и организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Институт.

3.5. Институт осуществляет (организует и контролирует) стажировку своих обучающихся и преподавателей в зарубежных странах и конкретных организациях на основании разовых и долгосрочных договоров.

14. Реорганизация и ликвидация Института

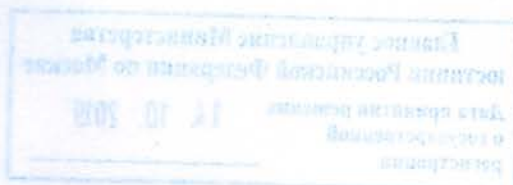
4.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Институт может преобразоваться в Фонд.



- 4.2. Ликвидация Института производится по решению Совета учредителей, судебных либо иных уполномоченных на то органов.
- 4.3. Совет учредителей, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 4.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и месте заявления требований ее кредиторами.
- 4.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.
- 4.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей.
- Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 4.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 4.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей.
- 4.10. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели развития образования. В случае, если использование имущества Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 4.11. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 4.12. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, в личном составе и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 4.13. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

15. Внесение изменений в устав

- 5.1. Внесение изменений в устав Института относится к исключительной компетенции Совета учредителей.
- 5.2. Решение о внесении изменений в устав принимается квалифицированным большинством в 3/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании. Данные изменения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 октября 2019 г. (учетный номер 7714052980).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700270271 (ОГРН 1027700350413 от 23 октября 2002 г.).

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«24» октября 2019 г.

