



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Советом Филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
от 15.06.2017, протокол № 18

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Филиала АНО ВО
«МИГУП» в Тюменской области
от 31.08.2017 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Тюмень
2017



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Филиал).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 03.06.2009 № 119-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными соответствующими нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт);
- приказами ректора и президента Института;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

1.3. Работа библиотеки организуется на основе текущего и перспективного планирования.

1.4. Структура библиотеки, состав и численность работников определяются штатным расписанием, утверждаемым президентом Института. Права и обязанности работников библиотеки определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом Филиала.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение и основы деятельности



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

библиотеки Филиала.

1.6. Порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, которые утверждаются директором Филиала.

1.7. В целях защиты обучающихся Филиала от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в библиотеке запрещено хранение, распространение, производство и использование литературы, содержание которой противоречит действующему законодательству РФ.

1.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Цель, задачи библиотеки

2.1. Цель деятельности библиотеки – обеспечение печатными и (или) электронными изданиями образовательного и воспитательного процессов, а также научных исследований, проводимых в Филиале.

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

– максимально полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;

– формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей, с учетом Федерального списка экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– организация и ведение справочно-поискового аппарата (систематические каталог и картотека) (система «GS-Ведомости», модуль «Библиотека»);

– воспитание информационной культуры обучающихся: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами;



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

– взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Основные функции библиотеки

Для достижения цели и решения поставленных задач библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными информационно-библиотечными услугами:

– предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталог) и другие формы библиотечного информирования;

– оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;

– предоставляет пользователям во временное пользование документы из библиотечного фонда;

– составляет библиографические указатели, списки литературы в помощь научной и учебной работе Филиала;

– выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, организует книжные выставки;

– организует и проводит занятия по информационно-библиотечной культуре.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с тематическим планом комплектования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований Филиала. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, нормативно-правовую литературу и другие виды документов, учитывая ФСЭМ. Самостоятельно определяет источники комплектования фонда.

3.4. Изучает степень удовлетворенности пользовательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда и приведения его в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность.

3.6. Производит учет новых поступлений документов, осуществляет их библиотечную и техническую обработку.



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

3.7. Ведет справочно-поисковый аппарат (систематические каталог и картотека) (система «GS-Ведомости», модуль «Библиотека»).

3.8. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки Филиала.

3.10. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека Филиала осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), о чем делает соответствующую пометку в Журнале сверок библиотечного фонда Филиала с ФСЭМ (Приложение 1). Проверка фонда библиотеки Филиала проходит на этапе разработки Тематического плана комплектования, при поступлении новых документов в фонд. Документ не подлежит включению в фонд библиотеки Филиала, если входит в ФСЭМ. Ежеквартально проводит сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с ФСЭМ, делает соответствующие пометки в Журнале сверок библиотечного фонда Филиала с ФСЭМ. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, составляется Акт о списании из библиотеки литературы, включенной в ФСЭМ (Приложение 2) и Акт о передаче на переработку исключенной из библиотеки литературы (Приложение 3).

3.11. Популяризирует фонд библиотеки через систематические каталог и картотеку, а также посредством организации книжно-иллюстративных выставок и других информационно-просветительских мероприятий.

4. Права и обязанности

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Определять условия использования библиотечного фонда и других информационных ресурсов библиотеки, а также режим доступа к ним.

4.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке (п. 4 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»).



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

4.1.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Филиала. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.5. Представлять Филиал в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационной деятельности.

4.1.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями, юридическими лицами.

4.1.7. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.1.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на получение информации, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством РФ.

4.2.2. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда и материального имущества библиотеки.

4.2.3. Исключать из фонда библиотеки документы, содержание которых противоречит действующему законодательству РФ.

4.2.4. Выполнять в полном объеме функции, отнесенные к ее компетенции и перечисленные в настоящем Положении.

4.2.5. Вести документацию и предоставлять отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.



МИГУП

**Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области**

Библиотека

Положение о библиотеке

Приложение 1

**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области)**

**Журнал сверок
библиотечного фонда
с Федеральным списком экстремистских материалов**

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного	Подпись
1.	18.10.2017	Проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	Каменская Е.В.	



МИГУП

Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области

Библиотека

Положение о библиотеке

Приложение к акту № _____ от «__» _____ 20__ г.

СПИСОК

на исключение объектов библиотечного фонда,
входящих в Федеральный список экстремистских материалов

№ п/п	Инвентарный номер	Автор книги и его название	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

Председатель
комиссии:

Заместитель
директора

И.В. Кузнецова

Члены комиссии:

Главный бухгалтер
Начальник учебно-
методического отдела
Заведующий
библиотекой

С.В. Ивенина

Т.Л. Автаева

Е.В. Каменская

«__» _____ 20__ г.



МИГУП

Филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский институт государственного
управления и права» в Тюменской области

Библиотека

Положение о библиотеке

Приложение 3

ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области)

АКТ

00.00.0000

№ 00

г. Тюмень

О передаче на переработку
исключенной из библиотеки литературы

Экспертная комиссия в составе:

председатель комиссии заместитель директора филиала Кузнецова И.В.
члены комиссии начальник учебно-методического отдела Автаева Т.Л.,
 главный бухгалтер Ивенина С.В.,
 заведующий библиотекой Каменская Е.В.

составила настоящий акт о том, что согласно акта о списании исключенной из библиотеки литературы от 00.00.0000 № 00, была сдана на переработку литература, включенная в Федеральный список экстремистских материалов.

В присутствии членов комиссии указанная литература была сдана на переработку в ООО «Сибтехкомплект». Справка прилагается.

Председатель комиссии _____

И.В. Кузнецова

Члены комиссии _____

Т.Л. Автаева

С.В. Ивенина

Е.В. Каменская