



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Учебно-методический совет

Положение о совете

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тюмень 2015




Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области

Учебно-методический совет

Положение о совете

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании Совета филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
от 29.01.2015, протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
 А.К. Гейн
29.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области

Учебно-методический совет

Положение о совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом совете филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее - Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее - Институт), Положением о Филиале.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия учебно-методического совета (далее - УМС) Филиала, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности УМС

1.3. УМС является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Филиала, повышение качества образовательного процесса в Филиале.

1.4. УМС создается, реорганизуется и упраздняется решением Совета Филиала.

1.5. В своей деятельности УМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, решениями Совета Филиала, приказами и распоряжениями Института и Филиала и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции УМС

2.1. Основной целью УМС является совершенствование учебно-методической деятельности Филиала в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и образовательными программами (далее - ОП) по направлениям подготовки высшего образования.

2.2. Основными задачами УМС являются:

- определение главных направлений учебно-методической деятельности Филиала;
- координация взаимодействия кафедр и других структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области

Учебно-методический совет

Положение о совете

- анализ состояния образовательного процесса в Филиале и методического обеспечения ОП по направлениям подготовки;

- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности Филиала с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, стратегии развития Института;

- разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, актуальными задачами развития системы образования, лицензионными нормативами и показателями;

- содействие внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов;

- организация работы по контролю и мониторингу качества образования.

2.3. Функции УМС:

- планирует и координирует учебно-методическую работу в целях совершенствования качества образования;

- готовит документы и материалы для Совета Филиала по вопросам методической, организационной деятельности Филиала;

- координирует деятельность учебно-методического отдела, кафедр по направлениям (специальностям) по разработке и утверждению ОП;

- обобщает опыт и внедряет инновационные формы, методы и технологии обучения;

- совершенствует организацию самостоятельной работы обучающихся, ее учебно-методическое и материально-техническое обеспечение и формы контроля;


- разрабатывает систему оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, позволяющих установить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся;

- анализирует итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, определяет причины неудовлетворительной аттестации и вырабатывает рекомендации, направленные на их устранение;

- анализирует результаты проведения всех видов практик обучающихся;

- определяет пути совершенствования учебно-методического обеспечения научно-исследовательской работы студентов;

- изучает и распространяет накопленный опыт по совершенствованию

	<p align="center">Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области</p>
	<p align="center">Учебно-методический совет</p>
	<p align="center">Положение о совете</p>

методики преподавания учебных дисциплин лучшими преподавателями Института, Филиала и других вузов;

- рассматривает представленные кафедрами учебно-методические комплексы на соответствие их содержания ФГОС ВПО, действующим учебным планам ОП по дисциплинам, закрепленным за кафедрами;

- рассматривает темы курсовых, выпускных квалификационных работ;

- анализирует книгообеспеченность дисциплин по ООП;

- контролирует и обеспечивает качество издаваемой Филиалом учебно-методической литературы, рассматривает рукописи учебно-методических работ;

- организует и проводит совместно с кафедрами Филиала межкафедральные научно-методические семинары, конференции по учебно-методическим вопросам.

3. Состав УМС

3.1. В состав УМС входят заместитель директора филиала, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр, активно занимающиеся методической работой на кафедрах, представители иных структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс и методическую работу Филиала.

3.2. Работой УМС руководит председатель. Председателем УМС является заместитель директора филиала.

3.3. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС, проводит заседания УМС.

3.4. Состав УМС ежегодно до 1 октября утверждается приказом Филиала.

3.5. Из числа членов УМС избирается заместитель председателя.

3.6. Заместитель председателя выполняет следующие функции:


- в отсутствие председателя ведет заседания УМС;

- формирует на основании утвержденного плана работы УМС повестки заседаний УМС, предоставляет их на утверждение председателю;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по повестке заседания;

- организует взаимодействие с Советом Филиала, своевременно готовит необходимые материалы по запросу Совета Филиала;

- организует доведение до сведения структурных подразделений и ответственных лиц решений и рекомендаций УМС.

 МИГУП	Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области
	Учебно-методический совет
	Положение о совете

3.7. Из числа членов УМС председателем назначается секретарь.

3.8. Секретарь УМС выполняет следующие функции:

- доводит до сведения членов УМС повестки заседаний (не позднее, чем за 5 рабочих дней);
- обеспечивает подготовку материалов и проектов документов по повестке заседания, их своевременное доведение до сведения членов УМС;
- ведет протоколы заседаний УМС, которые подписываются председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписка из протокола заседания УМС направляется непосредственным исполнителям, в части конкретного поручения. Подлинники протоколов заседаний УМС хранятся у секретаря;
- обеспечивает своевременное доведение до сведения структурных подразделений и ответственных лиц решений и рекомендаций УМС.

4. Организация деятельности УМС


4.1. Работа УМС организуется по плану, разработанному на один учебный год с учетом плана работы Филиала, на основании предложений членов УМС, структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс в Филиале, утвержденному председателем УМС.

4.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Заседания УМС являются открытыми для участия всех работников Филиала.

4.3. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества его членов.

4.4. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50 процентов плюс один голос) присутствующих его членов.

4.5. Для выполнения своих задач УМС имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала материалы, необходимые для работы, приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов преподавателей, обучающихся, работников Филиала, привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах работников Филиала.

 МИГУП	Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области
	Учебно-методический совет
	Положение о совете

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Филиала.