



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОГРАММНЫХ И
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

Тюмень 2015



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Советом филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
26.11.2015, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
от 27.11.2015 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОГРАММНЫХ И
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**



МИГУП

Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

1. Общие положения

1.1. Отделение программных и технических средств обучения (далее – отделение) является структурным подразделением филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Филиал).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, касающимися сферы высшего и дополнительного профессионального образования, информационных технологий и защиты информации, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее - Институт), приказами ректора и президента Института, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

1.3. Работа отделения организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего отделением.

1.4. Структура отделения, состав и численность работников определяются штатным расписанием, утверждаемым президентом Института.

1.5. Права и обязанности работников отделения определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом Филиала.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Филиала по представлению заместителя директора филиала. Заведующий в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора филиала.

1.7. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

2. Цель, задачи, функции

2.1. Цель деятельности отделения – внедрение и использование в образовательном процессе Филиала современных информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- определение стратегии развития Филиала по вопросам информационных технологий;
- выявление ключевых внутренних и внешних проблем Филиала по вопросам информационных технологий и разработка оптимальных способов их решения;
- определение системы учета компьютерной, офисной техники и программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности компьютеров, локальной сети, сервера;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры Филиала;
- комплексное решение проблем информатизации образовательного процесса;
- организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых программно-технических средств.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач отделение выполняет следующие функции:

- внедряет и повышает эффективность использования информационных технологий в образовательном процессе;
- ведет учет компьютерной, офисной техники и программного обеспечения;
- обеспечивает бесперебойную работу локальной сети Филиала и подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организует антивирусную защиту компьютеров, локальной сети, сервера;
- контролирует состояние, безопасность сети и сетевого оборудования;
- проводит мероприятия по организации и разграничению доступа к информации;



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

- организует централизованное обеспечение программно-техническими средствами, техническое обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники;
- анализирует характеристики технических устройств и программных средств, используемых в Филиале;
- сопровождает и своевременно обновляет официальный сайт Филиала;
- внедряет программные продукты, технические средства и осуществляет последующее их сопровождение;
- осуществляет техническое сопровождение аттестации обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает надежное хранение информации на электронных носителях и осуществляет ее своевременное резервное копирование и восстановление;
- принимает участие в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектных работах по расширению области применения вычислительной техники;
- организует методическую и консультационную помощь работникам Филиала по вопросам, входящим в его компетенции;
- разрабатывает предложения по эффективному распределению и использованию информационных ресурсов;
- осуществляет техническое сопровождение научных, общественных и досуговых мероприятий, проводимых в Филиале.

3. Права

Отделение имеет право:

- 3.1. Участвовать в общем планировании деятельности Филиала по вопросам компетенции отделения.
- 3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на отделение.
- 3.3. Требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Отделение программных и технических средств обучения

Положение об отделении

3.4. Вносить на рассмотрение руководству Филиала предложения по повышению эффективности использования образовательных технологий в Филиале.

3.5. По согласованию с руководством Филиала привлекать экспертов и специалистов в области компьютерных и информационных технологий для выполнения практических работ, консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Филиала и утверждаются приказом Филиала.