



МИГУП

**Филiaal Неосуларувеиннуу образувательнуу учрежуеиннуу
вышеуу профессионального образования «Московский институт
госуларувеиннуу управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Тюмень 2015



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Советом филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
26.11.2015, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Тюменской области
от 27.11.2015 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ



МИГУП

Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области

Кафедра

Положение о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Филиал), обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, а также осуществляющим профориентационную деятельность.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее - Институт), решениями Ученого совета Института, приказами ректора и президента Института, Положением о Филиале, решениями Совета Филиала, приказами директора Филиала, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института, определяющими принципы организации деятельности и функционирования кафедры.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании.

1.4. Кафедра создается по решению Ученого совета Института. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Работа кафедры организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего кафедрой.

1.6. Структура кафедры, состав и численность работников определяются штатным расписанием, утверждаемым президентом Института. Штатное расписание формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

1.7. Права и обязанности работников кафедры определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом Филиала.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры. На заседании рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы, внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% участвующих в голосовании.

1.10. Кафедра размещается на закрепленных приказом директора Филиала площадях (кабинеты, учебные и специализированные аудитории).

1.11. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

2. Цель, задачи, функции

2.1. Цель деятельности кафедры – совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством педагогических работников.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);
- соответствие результатов деятельности кафедры критериям и пороговым значениям, используемым Минобрнауки РФ для определения эффективности деятельности образовательных организаций в процессе мониторинга их деятельности;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры;
- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- эффективная организация воспитательной, профориентационной, внеаудиторной и иных видов деятельности кафедры;
- организация взаимодействия с другими учебными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач кафедра выполняет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой;



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

- проводит все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, организует самостоятельную работу обучающихся и проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся;
- участвует в реализации политики Филиала, направленной на повышение качества образования;
- подготавливает учебники, учебные пособия, методические указания и наглядные пособия по дисциплинам кафедры, а так же составляет заключения, рецензии на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- подготавливает монографии и научные статьи, отзывы на авторефераты диссертаций и пр.;
- обеспечивает рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения, активизацию познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин (модулей) кафедры;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям, обеспечивает повышение квалификации преподавателей кафедры;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оперативное представление информации об их результатах;
- организует и осуществляет проведение государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям);
- проводит научные исследования по профилю кафедры, руководство научной работой обучающихся;
- обеспечивает участие работников кафедры в научно-исследовательских и научно-практических проектах, конкурсах профессионального мастерства;
- организует экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, подготавливает заключения и рекомендации об опубликовании результатов исследований, о целесообразности их внедрения и использования в образовательном процессе;
- организует участие обучающихся в олимпиадах, выставках, конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых проектов и иных научных форумах;



Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области

Кафедра

Положение о кафедре

- участвует в организации профориентационных мероприятий, содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;
- организывает и проводит самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института;
- участвует в разработке и внедрении на кафедре документов Института;
- участвует в материально-техническом обеспечении образовательного процесса (оснащение закрепленных помещений учебно-методическими материалами; оформление информационных стендов в аудиториях, кабинетах и т.п.).

3. Права

Кафедра имеет право:

- 3.1. Участвовать в общем планировании деятельности Филиала по вопросам компетенции кафедры.
- 3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на кафедру.
- 3.3. Требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.
- 3.4. Другие права, предусмотренные Уставом Института и действующим законодательством РФ.

4. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.



МИГУП

**Филиал Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский институт
государственного управления и права» в Тюменской области**

Кафедра

Положение о кафедре

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Филиала и утверждаются приказом директора Филиала.