

Утверждаю
зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Л. Зарапина Зарапина Л.В.
«25» августа 2017 года

Методические указания для обучающихся по написанию курсовых работ

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность программы (профиль): гражданско-правовая

Уровень программы: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Рецензенты: Шамаров Вячеслав Матвеевич, доктор юридических наук,
профессор

Учебные планы: 2013 год набора

2014 год набора

2015 год набора

Москва, 2017

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

«23» августа 2017 г., протокол № 1 .

Методические указания одобрены УМС юридического факультета «25» августа 2017 г., протокол № 1

**СВЕДЕНИЯ о разработке и переутверждении рабочей программы НОУ
ВПО «МИГУП»**

Методические указания составлены с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки (40.03.01 Юриспруденция), направленность подготовки «Гражданско-правовая».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» апреля 2013 г., протокол № 8.

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «14» апреля 2014 г., протокол № 8.

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «16» апреля 2015 г., протокол № 8.

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «04» апреля 2016 г., протокол № 8.

Цель и общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Основными целями написания курсовой работы являются: расширение и углубление знаний в каком-либо конкретном вопросе изучаемой дисциплины, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логичному, правильному, ясному, последовательному и краткому изложению своих мыслей в письменной форме, направленных на раскрытие выбранной темы.

Наряду с этим написание курсовой работы преследует и профессионально-ориентационные цели. Она, в частности, нацеливает студентов на выявление связи теоретических положений с практикой, на поиск оптимальных практических решений. Кроме всего, написание курсовой работы способствует выработке навыков подготовки письменных документов, культуры юридического письма.

Овладение методикой теоретических исследований на данном этапе позволит обучаемым в дальнейшем, в исследованиях отраслевых юридических наук (конституционного, гражданского, уголовного права и т.д.), подводить методологическую основу для изучения практических вопросов той или иной отрасли права, наполнять конкретным содержанием элементы системных представлений о юридических науках.

Защита курсовой работы имеет своей целью выработку речевых и ораторских навыков профессионального общения будущих юристов, развитие их профессионально-юридического мировоззрения.

Общие требования, предъявляемые к курсовой работе можно сформулировать следующим образом:

1) она должна представлять собой самостоятельное исследование одной из актуальных проблем юридической науки. Работы, выполненные не самостоятельно, будут возвращаться авторам с резолюцией научного руководителя о написании новой курсовой работы по другой теме или существенной переработки работы, представленной на проверку;

2) основой для написания курсовых работ по изучаемой дисциплине должны служить современные теоретические знания, соответствующие правовые концепции, взгляды различных ученых;

3) источниковая база исследования должна формироваться на основе специальной юридической литературы (монографии, научные статьи, тезисы и т.д.), из всей совокупности нормативных актов, затрагивающих положения исследуемой темы, актов применения и толкования права (в качестве иллюстраций отдельных положений), справочно-информационного, статистического материала;

4) план и материалы, изложенные в курсовой работе, должны раскрывать заявленную тему, а ее содержание должно быть правильно, четко и последовательно изложено, со ссылками на использованные источники;

5) оформление курсовой работы должно соответствовать всем необходимым требованиям государственного стандарта;

6) курсовая работа предоставляется на проверку либо в машинописном (компьютерном) варианте объемом 22-25 страниц на белых листах стандартного формата А-4, либо в рукописном варианте объемом 30-35 страниц;

7) каждый лист имеет поля с левой стороны 30 мм, с правой - 10мм, сверху и снизу 20 мм.;

8) сокращения в тексте работы (кроме общепринятых) и оформление работы цветной пастой недопустимы.

II. Характеристика основных этапов написания курсовой работы

Принято выделять следующие основные этапы написания курсовой работы:

- 1) выбор темы;
- 2) консультации научного руководителя;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) сбор материала;
- 5) работа с источниками, основные методы исследования;
- 6) написание текста курсовой работы;
- 7) оформление рукописи.

1. Выбор темы

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы.

Обучающийся самостоятельно выбирает себе из предложенного списка тему курсовой работы. Студент может сам предложить тему для написания курсовой работы, не указанную в примерном перечне, согласовав ее с научным руководителем. Она должна быть определена в пределах учебного плана курса.

2. Консультации научного руководителя

Научный руководитель закрепляется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и осуществляет консультации на всех этапах выполнения курсовой работы:

- 1) он оказывает помощь в выборе темы исследования;
- 2) помогает в составлении и корректировке плана (оглавления);
- 3) систематически проводит в установленное заранее время консультации;
- 4) контролирует ход выполнения работы;
- 5) пишет на представленную к проверке курсовую работу отзыв.

3. Составление плана курсовой работы

В рабочем плане курсовой работы следует указать разделы: введение, основную часть, состоящую из глав с параграфами или разделов (без параграфов), заключение, список использованной литературы, а также графики, таблицы и другие материалы, оформленные в виде приложений.

Необходимо учесть, что основная часть курсовой работы (в Оглавлении слова «Основная часть» не указываются) состоит обычно из 2-3 разделов или глав. Первый раздел посвящен теоретико-методологическим вопросам изучения данной темы, истории возникновения и развития исследуемого явления, процесса, идеи. Второй раздел посвящен изучению вопросов, раскрывающих сущность самой темы, ее современной интерпретации, а третий раздел может быть посвящен развитию одного из понравившихся автору практических вопросов.

Желательно, чтобы объем каждого раздела, главы варьировался в пределах от 5 до 12 машинописных страниц, а объем каждого параграфа был

не менее 2, но не более 5 страниц машинописного текста. Делать план громоздким, состоящим из 20-30 разделов, не следует, это является ошибкой.

Разработанный план студент представляет научному руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений план корректируется и уточняется. Причем коррективы в план могут вноситься на любом этапе исследования, необходимо только их согласовать с научным руководителем.

Следует учесть, что от того насколько качественно отработан план зависят сроки выполнения работы.

4. Сбор материала

Подборка и анализ источников один из наиболее трудоемких этапов работы и является началом постоянного совершенствования профессиональной деятельности будущих юристов.

На этапе сбора материала каждый студент должен выявить возможное и доступное ему количество основной и вспомогательной литературы, нормативных и других источников. В этом ему помогут определенные знания библиографии и правила работы с ней.

Поиск источников обычно начинается работой с каталогами. В библиотеке института, как и в других библиотеках, используются каталоги двух видов: систематические (предметные) и алфавитные. В систематическом каталоге карточки с названиями источников располагаются по отраслям знаний, а в пределах каждой отрасли - по отдельным темам.

Алфавитный каталог содержит описание всего книжного фонда библиотеки, составленного в алфавитном порядке. Искать источник по данному каталогу следует по фамилии автора или названию издания, если фамилия автора не указана на титульном листе. Например, если книга написана коллективом авторов и фамилия одного из них не обозначена на титульном листе, то искать в алфавитном каталоге необходимо по первой букве, с которой начинается заглавие книги.

Использование литературных и иных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Помимо этого, указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке использованной литературы уже изданных печатных работ.

Поиск научных статей осуществляется просмотром последнего или первого номера соответствующего журнала за текущий год, в котором, как правило, помещается указатель опубликованных в данном журнале всех статей за год. В первую очередь необходимо ознакомиться с публикациями таких научных журналов как “Государство и право”, “Правоведение”, “Российская юстиция”, “Законность”, “Вести Московского университета. Серия // Право”, “Законодательство”, и др. и выписать статьи, имеющие отношение к исследуемой теме.

Необходимо так же использовать такие библиографические издания, как “Указатель ИНИОН РАН (Серия “Государство и право”), “Книжная летопись”, “Летопись журнальных статей”.

Необходимый для курсовой работы статистический и фактический материал можно найти в “Бюллетене Верховного Суда РФ”, в органах внутренних дел, юстиции, прокуратуры, архивах соответствующего профиля и других государственных учреждениях.

5. Работа с источниками. Основные методы исследования

Важным этапом подготовки курсового исследования является работа с книгами, документами и материалами юридической практики. Знакомиться с проблемой сначала необходимо по учебникам и учебным пособиям, затем необходимо перейти к изучению специальной (научной) литературы, законодательства, материалов прессы и правоприменительной практики, других документов.

При конспектировании работы следует тщательно отбирать и осмысливать материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. В конспекте полезно отмечать, в какой части использован тот или иной материал или положение, развиваемое в прочитанном источнике.

При изучении литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных слов и терминов.

Существует два вида записей при конспектировании цитаты и написании заметки.

Цитата - дословная выдержка из какого-либо текста, приводимая для подтверждения излагаемой мысли.

Второй способ конспектирования - заметки или свободное цитирование. Данный вид работы предполагает свободное изложение мысли автора книги и отношение к ним со стороны исследователя. Конспект должен быть сжатым пересказом мысли автора.

Характер и объем изучения законодательства и обобщения материалов юридической практики определяются темой и направленностью курсовой работы, ее структурой и планом.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного и не включение второстепенного материала в содержание работы зависят от правильного выбора методики исследования.

Основными научными методами исследования являются метод анализа и синтеза. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. Синтез же позволяет сравнивать систему, явление, когда отдельным элементам придаются количественные показатели и они рассматриваются в едином целом. Это дает возможность автору курсовой работы сделать правильные собственные оценки рассматриваемым явлениям, что очень ценно в курсовой работе.

6. Написание текста курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана ее исполнителем самостоятельно. В ней недопустимы компиляции, использование цитат и точек зрения других авторов без указания источников, из которых цитаты и высказывания взяты.

Существуют определенные общепринятые методические приемы, которых необходимо придерживаться в любой исследовательской работе, в том числе и при выполнении курсовых работ.

Во-первых, предложения должны быть краткими и ясными. При изложении чернового варианта работы необходимо оставлять поля, причем крайне важно, чтобы они были достаточно широкими, занимали до одной трети ширины страницы, это нужно для того, чтобы можно было сделать

исправления, поставить вопросы, указать дополнительную литературу, внести поправки стилистического характера, поменять последовательность некоторых предложений и т.п. Писать следует только на одной стороне листа.

Во-вторых, в исследованиях принято писать от первого лица множественного числа: "мы", "по нашему мнению", или от имени третьего лица: "автор", "по мнению автора".

В-третьих, при пользовании цитатами нужно соблюдать определенные правила:

- а) цитаты должны быть точными и неискаженными;
- б) критикуя то или иное теоретическое положение, студент должен проявлять определенный такт и уважение к авторам указанных работ;
- в) нельзя применять цитаты, заранее выписанные из книг, не проверив их по источнику, не посмотрев, в связи с чем цитируемая мысль высказана, к какому времени указанное произведение относится и т.д.;
- г) при свободном цитировании своими словами важно, чтобы четко была передана мысль автора.

В раскрытии содержания темы важно учитывать особенности каждого раздела работы.

Так, например, **во Введении** обосновывается актуальность темы, определяется цель курсовой работы и ее основные задачи, методология проблемы, дается характеристика используемых источников и литературы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы должна состоять из обзорной части, где излагается процесс исследования (хронология) и содержательной, в которой отражается методика исследования, достигнутые результаты и выводы. Все вспомогательные материалы (таблицы, схемы и т.д.) оформляются в приложении. В конце каждой главы (раздела) формируются краткие выводы. Объем основной части 18-20 машинописных страниц.

В Заключении автор курсовой работы подводит итог проведенного исследования, обобщенно излагает выводы по основным проблемам, формулирует практические предложения. Объем заключения 2-4 страницы.

7. Оформление курсовой работы и общепринятые сокращения

Немаловажную роль в подготовке курсовой работы играет ее оформление. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Следующей страницей курсовой работы оформляется План (Оглавление).

Текст основной части работы должен быть вычитан и отредактирован, его следует печатать через 2 интервала (при печати на печатающей машинке), а на компьютере – через 1,5 интервала, соблюдая требования делопроизводства. На странице располагается 28-30 строк, в строке 62-65 знаков, включая пробелы.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но указывается в тексте со второй страницы (т.е. с Оглавления) и до последней. Объем работы исчисляется с титульного листа до последней страницы основной части (список использованной литературы и приложения в подсчете объема работы не учитываются).

Особо следует уяснить и соблюдать требования, которые предъявляются к оформлению научного аппарата работы. Необходимо знать основные правила оформления ссылок на цитируемые работы, приводимые примеры и т.п. В процессе написания курсовой работы студент должен делать ссылки на все литературные и другие источники.

Буквальное цитирование должно сопровождаться ссылкой в нижней (подстрочной) части страницы, отделенной от ее основного текста чертой. В **ссылке** указывается:

- а) порядковый номер ссылки (1, 2, 3, ...);
- б) фамилия и инициалы автора,
- в) полное название книги или статьи;
- г) место и год издания;
- д) страница, на которой помещена цитата.

Ссылка на статью из научного журнала оформляется следующим образом:

- а) фамилия и инициалы автора;
- б) название статьи;
- в) помещается знак //, который показывает, что данная статья размещена в журнале (сборнике);
- г) название журнала;

- д) год издания;
- е) порядковый номер за год;
- ж) номер страницы, на которой размещена цитата, мысль автора.

При первом упоминании о нормативном правовом акте в тексте на него оформляется сноска, в которой указывается его полное наименование, название акта, кем и когда был принят, а после знака // указывается еще и официальный источник, в котором он опубликован (кроме Конституции и кодексов).

Введение, каждая глава, Заключение начинаются отдельной страницей (кроме параграфов). В тексте курсовой работы обязательно воспроизводится наименование глав (параграфов), которые пишутся заглавными буквами.

Список использованных источников и литературы должен включать источники и литературу, которые использовал обучающийся в ходе подготовки и написания курсовой работы, и составлять не менее 20-25 наименований. Должен быть соблюден порядок расположения нормативных документов в соответствии с юридической силой акта: Конституция Российской Федерации, международные договоры РФ, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативные акты государственных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления, далее – ненормативные правовые акты. А внутри каждой из указанных групп документов проводится систематизация по хронологии. Ведомственные документы приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств.

Акты дореволюционного времени приводятся по соответствующим официальным изданиям.

Иностранная литература указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка.

Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица.

Заглавия работ латинским шрифтом могут быть написаны от руки печатными буквами.

Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные акты
2. Научная литература (в алфавитном порядке)
3. Судебная практика и неопубликованные документы

III. Защита курсовой работы

В ходе защиты студент должен показать глубокие знания излагаемых вопросов, аргументировано обосновать развиваемые положения, восполняя при этом упущения и недостатки, указанные в руководителем.

Процедура защиты состоит: из краткого сообщения (10-15 минут) студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по проблеме; ответов обучающихся на вопросы; замечания преподавателя, принимающего защиту; выставления оценки в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Курсовые работы оцениваются по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) (более детально критерии оценки курсовых работ представлены в рабочей программе по дисциплине). При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Выполненные студентами курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру, где хранятся в течение срока, установленного номенклатурой. Лучшие курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ.