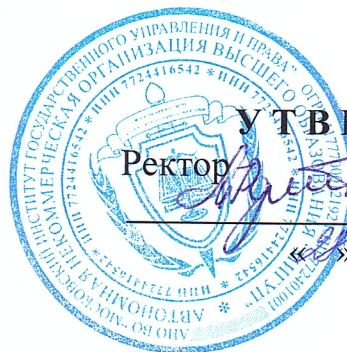


Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
(АНО ВО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол № *11* от *28.08*. 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Н. Радько

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
и ликвидации академической задолженности
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее по тексту – Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации текущего контроля успеваемости, планирования и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Институте, определяет условия допуска к промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы по очной форме обучения регулируются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в Автономной

некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права»

1.4 Образовательный процесс по образовательным программам Института организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

1.5 Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), изученным в течение семестра.

1.6 Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости, данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Текущий контроль проводится с целью:

2.1.1 Установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) дисциплины (модуля), практикам образовательной программы;

2.1.2 Управления учебной деятельностью обучающегося и ее корректировки на основе обратной связи;

2.1.3 Стимулирования регулярной целенаправленной работы обучающихся и их познавательной активности .

2.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в течение семестра в соответствии с учебным планом направления подготовки.

2.3 Текущий контроль знаний и успеваемости обучающихся осуществляется через систему выполнения предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий, контрольных работ, тестов, коллоквиумов, рефератов, эссе и др. с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4 Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале группы.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков, умений), полученных обучающимися в процессе обучения, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

зачета;

зачета с оценкой;

экзамена;

защиты курсового проекта или работы;

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практикам устанавливаются учебным планом.

3.3 По результатам промежуточной аттестации обучающемуся

выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.3.1 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". При промежуточной аттестации на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно" обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.3.2 При приеме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или экзамена оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчетов или эксперимента. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, ознакомлен с рекомендованной справочной литературой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающимся основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

3.3.3 Прохождение промежуточной аттестации при

недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено".

3.4 Обучающиеся Института по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов (не считая зачета по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам). Количество отчетности при прохождении промежуточной аттестации для обучающихся по ускоренным образовательным программам устанавливается Порядком организации обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ускоренные сроки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» .

3.5 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

3.6 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «МИГУП».

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

3.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом ректора Института, в порядке, изложенном в разделе 4 настоящего Положения.

3.9 Обучающимся, которые не сдавали экзамены или зачеты по факультативным дисциплинам, в аттестационной ведомости указывается *«не изучал»*.

3.10 По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене.

3.11 Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами *«не явился»*.

3.12 В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзамен или зачет принимается преподавателем, назначенным заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

3.13 Заведующий кафедрой не имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и в период сессии по ликвидации академической задолженности, если не имеет образования по профилю дисциплины.

3.14 В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

3.15 Если учебным планом по дисциплине, кроме экзамена, предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), обучающиеся допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета или успешной защите курсового проекта (работы).

3.16 Порядок проведения зачета

3.16.1 Зачет может быть предусмотрен учебным планом как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам, если изучение дисциплины осуществляется более одного семестра.

3.16.2 Критерии оценки ответа на зачете, а также форма его проведения (в устной или письменной форме, в том числе с использованием компьютерной техники) доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первых занятиях изучения дисциплины.

3.16.3 Обучающимся, выполнившим все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой данной дисциплины, в установленные сроки и не имеющим пропусков по занятиям, зачет может быть выставлен по итогам работы в семестре (без опроса).

3.16.4 Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения зачеты сдают в последнюю неделю семестра в часы последних практических занятий по дисциплине. Обучающиеся заочной форм обучения сдают зачеты в отведенные учебным планом часы. Обучающиеся, которым утвержден в пределах нормативного срока обучения индивидуальный учебный план, могут сдавать зачеты по отдельному графику, утвержденному деканом факультета.

3.16.5 Перед проведением зачета преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в деканате факультета. Прием зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости запрещается. После проведения зачета преподаватель, принимавший зачет, заполняет ведомость и сдает ее в соответствующий деканат.

3.16.6 Итоги зачета, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения зачета, итоги зачетов в форме письменного опроса или в виде тестов с использованием компьютерной техники – не позднее следующего дня после сдачи зачета.

3.16.7 Зачет считается сданным, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины, использовать рекомендованную и справочную литературу.

3.17 Порядок защиты курсовых проектов (работ)

3.17.1 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с

заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

3.17.2 Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается обучающемуся при выдаче задания.

3.17.3 Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестовано», и он считается неуспевающим по данной дисциплине и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

3.18 Порядок проведения экзамена.

3.18.1 Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Обучающиеся, которым утвержден в пределах нормативного срока обучения индивидуальный учебный план, могут сдавать экзамены по отдельному графику, утвержденному деканом факультета.

3.18.2 Декан факультета по согласованию с кафедрами может разрешить, в порядке исключения, хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачета или защиты курсового проекта (работы), если это предусмотрено учебным планом по данной дисциплине. Допуск к досрочной сдаче не освобождает обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.18.3 Назначение экзамена - оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать их и применять к решению практических задач.

3.18.4 Расписание экзаменов составляется в учебно-методическом отделе Института (филиала), согласуется с проректором по учебно-методической работе, деканами факультетов, утверждается ректором, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала экзаменов.

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по учебному плану на подготовку и сдачу экзамена отведено 36 академических

часов (27 академических часов на подготовку к экзамену и 9 академических часов на сдачу экзамена). Для заочной формы обучения расписанием запланирован один день на сдачу экзамена, в день экзамена никаких других занятий не планируется.

3.18.5 Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, доводится до сведения обучающихся до начала экзаменационной сессии.

3.18.6 Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.18.7 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

3.19 Порядок аттестации по результатам практики

3.19.1 Дифференцированная оценка по практике (учебной, производственной, преддипломной), как правило, выставляется на основе результатов защиты обучающимся отчета по практике (далее – отчет). К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.19.2 Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, обучающийся считается неуспевающим как имеющий академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленные Институтом сроки.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1 Институт приказом ректора устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.2 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

4.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (при наличии документа с медицинского учреждения или свидетельства о рождении ребенка).

4.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.5 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6 Плата с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Контроль проведения текущего контроля, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров филиалов, учебно-методический отдел Института.

5.2 Контроль и анализ качества организации, проведения и результатов промежуточной аттестации осуществляют проректор по учебно-методической работе Института, отдел системы менеджмента качества образования, лицензирования и аккредитации Института или филиала.

5.3 Целями контроля являются: повышение уровня подготовки обучающихся к предстоящей профессиональной деятельности; разработка мероприятий, повышающих качество учебно-воспитательного процесса; совершенствование методики проведения зачетов и экзаменов в целях повышения объективности оценки уровня знаний, практических умений по дисциплинам учебного плана, создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

Приложения 1,2. Зачетно-экзаменационные ведомости для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.*

Приложение 3. Ведомость на защиту курсовой работы (проекта) для обучающихся всех форм обучения.

Приложение 4. Зачетно-экзаменационная ведомость по практике для обучающихся всех форм обучения.

*Форма Зачетно-экзаменационных ведомостей для обучающихся по очной форме обучения утверждены Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права»