

13

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
(АНО ВО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол № 11 от «28» августа 2017 г.



Т.Н. Радько

2017 г.

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата,
программам магистратуры в АНО ВО
«Московский институт государственного управления и права»

Москва 2017г.

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28.04.2016 N 502), Уставом АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт).

2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата или программы магистратуры.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, и программ магистратуры (далее – образовательные программы), а также изменения и (или) аннулирования результатов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации. Порядок распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения в Институте и его филиалах.

II. Апелляционные комиссии

6. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте (филиале) создаются апелляционные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

7. Комиссии создаются в Институте (филиале) по ряду образовательных программ, реализуемых в рамках факультетов Института (филиала).

8. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Института (филиала) (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК).

10. Списки кандидатур председателей и членов апелляционных комиссий формируются филиалами и факультетами Института и направляются ежегодно до 1 ноября в учебно-методический отдел Института для согласования. Указанные списки,

прошедшие согласование, направляются учебно-методическим отделом для рассмотрения на заседании ученого совета Института. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Института, утверждаются в качестве председателей и членов апелляционных комиссий приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

11. Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

13. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение № 1).

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

14. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. .

15. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Приложения № 2,3).

16. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

17. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

18. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в выписке из протокола заседания комиссии, которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело обучающегося (Приложения 4,5). В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с

решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

20. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем выписка из протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Института.

21. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

23. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

24. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО «МИГУП»)**

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

_____ факультета

по направлениям подготовки _____

«___» _____ 201_ г. с «___» час. «___» мин. до «___» час. «___» мин.

Присутствовали: перечислить всех присутствующих членов апелляционной комиссии, согласно приказа ректора.

Слушали:

Председателя апелляционной комиссии _____

(Ф И О, ученая степень, ученое

звание)

1. Об апелляции выпускника _____

Факультет _____,

Направление подготовки _____,

Профиль/Направленность _____,

Группа: _____

Выбрать нужный вариант

А) О несогласии с оценкой по итоговому аттестационному испытанию (указать вид), входящему в состав итоговой аттестации _____ 201_г.;

Б) О нарушении итоговой экзаменационной комиссией процедуры проведения итогового аттестационного испытания (указать вид), входящего в состав итоговой аттестации _____ 201_г., выраженное в _____

_____ (сведения о
допущенных нарушениях)

2. О заключении председателя итоговой экзаменационной комиссии

(Ф И О, ученая степень, ученое звание)

по соблюдению процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (указать вид) (с представлением в апелляционную комиссию письменного ответа обучающегося (при наличии) либо выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией).

Постановили:

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляцию выпускника

Факультет _____,

Направление подготовки _____,

Профиль/Направленность _____,

Группа:

приняла Решение:

Выбрать нужный вариант

А) Об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и о повышении оценки за итоговое аттестационное испытание (с указанием оценки);

Б) Об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и о повторном проведении итогового аттестационного испытания для указанного обучающегося;

В) О необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201_ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Выпускник _____ / _____ / (Ф.И.О.) (подпись) « _____ » _____ 201_ г.

Приложение 2

В апелляционную комиссию _____
_____ факультета АНО ВО «МИГУП»

(Ф.И.О. выпускника)
Направление подготовки _____

Профиль/направленность _____
Группа: _____
Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении « _____ » _____ 20__ г.
итоговой экзаменационной комиссией № _____ процедуры проведения итогового аттестационного
испытания - _____

(итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации)

Выбрать нужное

- прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 201_ г. / _____ / (подпись заявителя)

(ф.и.о.)

Заявление принял : _____ должность
_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

В апелляционную комиссию _____
_____ факультета АНО ВО «МИГУП»

(Ф.И.О. выпускника)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____

Группа: _____

Проживаю по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом итогового экзамена-

_____,
(оценка)

выставленным « ____ » _____ 20__ г. итоговой экзаменационной комиссией

№ _____ по итогам _____,

(наименование итогового экзамена)

так как _____
(обоснование претензии)

Выбрать нужное

- прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей)

« ____ » _____ 201__ г. / _____ / (подпись заявителя)

(ф.и.о.)

Заявление принял : _____ должность
_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»**

**Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки**

_____ (код)

_____ (наименование)

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя итоговой экзаменационной комиссии № _____
_____ и обучающегося группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении « _____ »
_____ 20__ г. итоговой экзаменационной комиссией № _____ процедуры
проведения итоговой аттестации _____,
(сдачи итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

поданной « _____ » _____ 20__ г. обучающимся _____ формы обучения
_____ группы _____.
(Ф.И.О.)

Постановили:

1. Апелляцию обучающегося _____
(Ф.И.О.)

отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения
итоговой аттестации не подтвердились/подтвердились и не повлияли/ повлияли на результат итогового
аттестационного испытания.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать итоговой экзаменационной комиссии для
аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания и установления сроков
прохождения обучающимся _____
_____ итогового аттестационного испытания _____
(Ф.И.О.)

_____ (итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

Приложение 5

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»**

**Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки**

_____ (код)

_____ (наименование)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя итоговой экзаменационной комиссии № _____
и обучающегося группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом итогового экзамена/защиты ВКР _____,

(наименование государственного экзамена)

выставленным « ____ » _____ 20__ г. итоговой экзаменационной комиссией № _____, поданной
« ____ » _____ 20__ г. обучающимся _____ формы обучения _____ группы

(Ф.И.О.)

Постановили:

1. Апелляцию обучающегося _____
(Ф.И.О.)

отклонить/ удовлетворить.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать итоговой экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения итогового экзамена/защиты ВКР

(наименование государственного экзамена)

обучающегося _____ от « ____ » _____ 20__ г. и

выставления результата _____

(оценка)

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции