

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
(АНО ВО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета,
протокол № 11 от 28.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
от «28»

Т.Н. Радько

2017 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО «МИГУП»)**

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Порядок организации обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ускоренные сроки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (АНО ВО «МИГУП») (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок реализации академического права обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (АНО ВО «МИГУП») (далее - Институт) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану .

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 февраля 2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Устава Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающимся предоставляется академическое право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, независимо от формы обучения, на основании его личного заявления.

1.4. Сроки получения высшего образования при ускоренном обучении по образовательной программе по всем формам обучения устанавливаются на основании решения Аттестационной комиссии Института, если иное не

установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

1.6. При реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану ускоренно могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, элементы дистанционных образовательных технологий.

1.7. Ускоренное обучение в Институте, реализуется на основании личного заявления обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану ускоренно:

- ✓ имеющего среднее профессиональное образование;
- ✓ имеющего высшее или дополнительное образование;
- ✓ обучавшегося по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования (с предоставлением справки об обучении и (или) периоде обучения);
- ✓ имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

1.8. Перевод лиц на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки, выразивших желание ускоренно осваивать образовательную программу высшего образования, осуществляется после зачисления на общих основаниях на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема Института.

1.9. Перевод обучающегося на ускоренную программу обучения может быть осуществлен не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения.

2. Основания и порядок оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно

2.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, отвечающим следующим требованиям:

- наличие оценки «отлично» по формам промежуточной аттестации в объеме не менее 75% от количества изученных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОП ВО, остальные оценки – «хорошо»;

- срок обучения не менее трех семестров (1 год 6 мес.) к моменту написания заявления о переводе на ускоренное обучение по осваиваемой ОП ВО по очной форме обучения, не менее четырех семестров (2 года) – по очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется Аттестационной комиссией факультета, состав которой утверждается приказом ректора на учебный год по ряду образовательных программ.

2.3. Зачет результатов обучения Аттестационная комиссия осуществляет посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение №1.1, №1.2);

- заверенную в установленном порядке ксерокопию документа о предыдущем образовании;

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.5. Аттестационная комиссия рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме. Результаты аттестационной комиссии оформляются соответствующими документами:

- сравнительным анализом результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ранее освоенной обучающимся образовательной программы, с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой Института (Приложение №2);

- протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №3):

2.6. Решение Аттестационной комиссии направляется на рассмотрение Ученого совета для принятия окончательного решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.8. Порядок формирования индивидуального учебного плана, организации обучения и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с ним, регламентируется отдельным локальным нормативным актом Института.

2.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется деканом факультета Института.

2.10. В случае не выполнения обучающимся индивидуального учебного плана декан факультета ходатайствует перед руководством Института о переводе обучающегося на нормативный срок обучения, предусмотренный ФГОС ВО, информируя об этом обучающегося.

2.11. Перевод утверждается приказом ректора Института, обучающемуся продлевается срок обучения с последующим оформлением дополнительного соглашения к основному договору на обучение.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся с учетом изменений в законодательстве на основании решения Ученого совета Института.

РЕКТОРУ АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» (АНО ВО «МИГУП»)

Т.Н. РАДЬКО

От обучающегося _____ курса

(Ф.И.О.)

направление _____

Договор № _____

Начало обучения _____

Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ускорить срок моего обучения с учетом предыдущего образования, полученного в период с _____ по _____ в _____ по специальности/направлению _____.

Прошу утвердить мне: индивидуальный учебный план обучения (график ликвидации академической задолженности)

Извещен(а) и согласен(а), что в соответствии с п.7.10.раз.2(в) приказом Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112, при освоении образовательной программы в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом, установленным, ФГОС ВО в приложении к диплому будет сделана запись **«Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».**

Предупрежден(а), что в случае не выполнения мною индивидуального учебного плана (графика), я буду переведен(а) на основную образовательную программу высшего образования с полным сроком обучения.

Претензий к институту не имею.

«___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Ходатайствую по существу заявления студента _____
Академических и финансовых задолженностей не имеет.

Протокол аттестационной комиссии № _____ от «___» _____ 20__ г.
Рекомендовано обучение по индивидуальному учебному плану (графику) ускоренно сроком _____ семестров

«___» _____ 20__ г.

Декан _____ / _____ /

«Согласовано»

Начальник УМО Института _____ / _____ /

Директор филиала _____ / _____ /

Рекомендован срок обучения _____

Протокол Учёного совета
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ ректора № _____
от «___» _____ 20__ г.

РЕКТОРУ АНО ВО «Московский
институт государственного управления
и права»

Т.Н. РАДЬКО

От обучающегося _____ курса _____

(Ф.И.О.)

направление _____

Договор № _____

Начало обучения _____

Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с успешным освоением основной образовательной программы высшего образования прошу ускорить срок обучения до _____. Оплату за обучение по ускоренной программе обязуюсь произвести в полном объеме до _____ 20__ г.

Прошу утвердить индивидуальный учебный план изучения учебных дисциплин и прохождения промежуточной аттестации в ускоренные сроки.

Извещен(а) и согласен(а), что в соответствии с п.7.10.раз.2(в) приказом Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112, при освоении образовательной программы в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом, установленным, ФГОС ВО в приложении к диплому будет сделана запись «**Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе**».

Предупрежден(а), что в случае не освоения мною основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки, я буду переведен(а) на основную образовательную программу высшего образования с полным сроком обучения.

Претензий к институту не имею.

«___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Ходатайствую по существу заявления студента _____

Академических и финансовых задолженностей не имеет.

Протокол аттестационной комиссии № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рекомендовано обучение по индивидуальному учебному плану (графику) ускоренно сроком _____ семестров

«___» _____ 20__ г.

Декан _____ / _____ /

«Согласовано»

Начальник УМО Института _____ / _____ /

Директор филиала _____ / _____ /

Рекомендован срок обучения _____

Протокол Ученого совета
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ ректора № _____
от «___» _____ 20__ г.

Результаты сравнительного анализа

образовательной программы высшего образования направления подготовки
направленность (профиль):
форма обучения:

Ф.И.О. _____

начало обучения
с ____ . ____ . 20 ____ г.

Документ о предыдущем образовании:

курс	семестр	индекс	Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Количество часов, Z, отчетность по учебному плану института на 2017/18 уч.год			Количество часов и Z, отчетность по документу о предыдущем образовании			Результат разницы в учебных планах			
				Кол-во часов		отчетность	Кол-во часов		отчетность	П/З, П/А дисциплин		К изучению Z	
				часов	Z		часов	Z		П/З, П/А	Z		
1	2	3	4	5		6	7		8	9		10	
Первый курс	Первый												
		Второй											
			ИТОГО Z:						ИТОГО Z:				
			ИТОГО Z:						ИТОГО Z:				
			ИТОГО за 1 курс Z:						ИТОГО Z:				
Второй курс	Третий												
		Четвертый											
			ИТОГО Z:						ИТОГО Z:				
			ИТОГО Z:						ИТОГО Z:				

Третий курс		Пятый	ИТОГО за 2 курс Z:				ИТОГО за 2 курс Z:				
			ИТОГО Z:				ИТОГО Z:				
			Шестой								
				ИТОГО Z:				ИТОГО Z:			
Четвертый курс		Седьмой	ИТОГО за 3 курс Z:				ИТОГО за 3 курс Z:				
			ИТОГО Z:				ИТОГО Z:				
			Восьмой								
				ИТОГО Z:				ИТОГО Z:			
Пятый курс		Десятый	ИТОГО за 4 курс Z:				ИТОГО за 4 курс Z:				
			ИТОГО Z:				ИТОГО Z:				
			Девятый								
				ИТОГО Z:				ИТОГО Z:			
			ИТОГО Z:				ИТОГО Z:				
			ИТОГО за 5 курс Z:				ИТОГО за 5 курс Z:				
			ВСЕГО:				ВСЕГО:				

Декан факультета: _____

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»**
в _____ области

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Заседания аттестационной комиссии

Факультета: юридического

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления студента(ки) _____
(Фамилия Имя Отчество)
о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки _____

(указать наименование направления подготовки)
форма обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ с применением ДОТ.
(нужное подчеркнуть)

Основание: _____
(указать данные о предыдущем образовании: наименование документа серию и № и дату выдачи, указать наименование организации)

2. Рассмотрение вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
Решили: На основании сравнительного анализа, перечня и объема дисциплин учебного плана Института, перечня объема освоенных дисциплин по документу о предыдущем образовании обучающегося, комиссией принят **решение:**

1. Перезачет по зачетным единицам следующие учебные дисциплины:

индекс	Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану института	Кол-во часов и отчетность по рабочему учебному плану института		Кол-во часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании		Результат решения аттестационной комиссии		
		Кол-во зачетных единиц	Отчетность	Кол-во зачетных единиц	Отчетность	Перезачёт/переаттестация	Кол-во ЗЕ	Подлежит изучению кол-во %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								-
								-
								-
								-
								-

2. Декану факультета и заведующему выпускающей кафедры разработать **Индивидуальный учебный план(графики)** с учетом перезачета ранее изученных дисциплин и **дисциплин подлежащих к изучению:**

