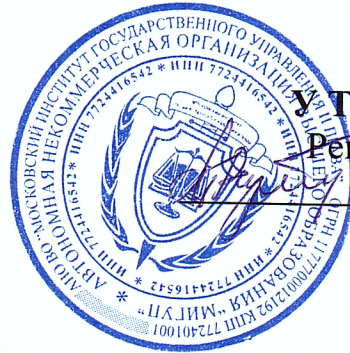


210

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
(НОУ ВПО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Протокол №11 от 28.08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Т.Н. Радько
«28» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ
К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ИНЫХ
УСЛОВИЯХ

Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – Положение), определяет порядок организации контактной работы по реализуемым образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Локальных актов, регламентирующих в Институте организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. Формы и порядок реализации контактной работы

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее – контактная работа) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт) и (или) лицами, привлекаемыми к

реализации образовательных программ на иных условиях и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, позволяющее им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.4. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой (государственная итоговой) аттестации.

2.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в форме контактной работы, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и иных формах.

2.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

2.7. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя непосредственно проводимые аттестационные испытания, подготовка к аттестационным испытаниям относится к самостоятельной работе.

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по учебному плану на подготовку и сдачу экзамена отведено 36 академических часов (27 академических часов на подготовку к экзамену и 9 академических часов на сдачу экзамена).

Для обучающихся по заочной форме по учебному плану на сдачу экзамена отведено 9 академических часов, на сдачу зачета 4 академических часа.

Для всех форм обучения расписанием предусмотрен один день на сдачу экзамена, в день экзамена учебных занятий по дисциплинам не планируется. В день сдачи экзамена предполагаются следующие виды контактной работы: индивидуальные консультации по вопросам и заданиям экзамена, подготовка обучающегося по вопросам и заданиям билета (в аудитории), процедура сдачи экзамена.

По очной форме зачет проводится на последнем практическом занятии, по заочной форме обучения в день сдачи зачета могут быть запланированы учебные занятия по дисциплинам. В рамках часов, отведенных учебным планом по заочной форме обучения на зачет, предполагаются следующие виды контактной работы: индивидуальные консультации по дисциплине, процедура сдачи зачета.

2.8. Контактная работа при проведении всех видов практик включает в себя: работу в организациях (предприятиях), являющихся базами практик; иные формы проведения практики, заключающиеся во взаимодействии обучающегося с руководителем практики от организации (предприятия) или вуза.

2.9. Объем контактной работы включает все занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, часы, отведенные на практики, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом

направления подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной форме обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 60 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.11. Учебно-методический отдел в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется сотрудниками деканата с учетом расписания учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один период обучения и помещается на информационных стендах кафедр.