

ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области)

ПРИКАЗ

04 сентября 2017 г.

№ 71

г. Тюмень

О проведении конкурса студенческих
научных работ 2017 года

С целью вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, развития интереса к научному творчеству, аналитического мышления и самостоятельности при решении научных задач, выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем, подготовки из числа наиболее способных студентов научно-педагогических и научных кадров, в соответствии с Положением о региональном конкурсе студенческих научных работ 2017 года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 14.07.2017 № 430/од «О проведении регионального конкурса студенческих научных работ 2017 года», Планом научно-исследовательской деятельности Филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области на 2017 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс студенческих научных работ 2017 года в Филиале Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Конкурс) в два тура в следующие сроки:

– I тур – предоставление работ для заочного оценивания – до 11 октября 2017 года;

– II тур – публичное выступление с докладом по теме научно-исследовательской работы – 19 октября 2017 года.

2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Председатель:

Гейн А.К., канд. юрид. наук, директор филиала

Заместитель председателя: Кузнецова И.В., заместитель директора филиала
Члены комиссии: Автаева Т.Л., и.о. начальника учебно-методического отдела
Морозов В.И., Заслуженный юрист России, канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин
Ильина Е.В., канд. филол. наук, заведующий научно-исследовательским сектором

4. Победителям Конкурса принять участие во втором этапе – региональном.

5. Заведующим кафедрами предоставить информацию о количестве, тематике и авторстве научных студенческих работ, подготовленных под научным руководством профессорско-преподавательского состава кафедр, не позднее 06 октября 2017 года.

6. Заместителю директора филиала Кузнецовой И.В. сформировать предложения по кандидатурам в состав жюри:

- Конкурса – в срок до 10 октября 2017 года;
- регионального этапа конкурса студенческих научных работ 2017 года – в срок до 13 октября 2017 года.

7. Заведующему научно-исследовательским сектором Ильиной Е.В. обеспечить координацию проведения Конкурса и оказать информационно-методическую помощь его участникам и научным руководителям.

8. Главному бухгалтеру Ивениной С.В. выделить денежные средства для проведения мероприятия.

9. Заведующего отделением программных и технических средств обучения Жихарева М.А. назначить ответственным за информационно-техническую поддержку.

10. Секретарю Смирновой Н.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

11. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора филиала Кузнецову И.В.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.К. Гейн

Приложение № 1
к приказу директора филиала
АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области
№ 71 от 04 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе студенческих научных работ 2017 года
в Филиале Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт государственного управления и права»
в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Конкурс студенческих научных работ 2017 года в Филиале Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – Конкурс) проводится в целях:

- развития у студентов интереса к научному творчеству, творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;
- выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;
- подготовки из числа наиболее способных студентов научно-педагогических и научных кадров;
- вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Конкурс проводится в трех секциях: «Юриспруденция», «Социология», «Политика, история, политология».

1.3. В Конкурсе могут принимать участие студенты Филиала очной формы обучения.

1.4. На Конкурс предоставляются индивидуальные или коллективные (не более 2-х авторов) законченные научно-исследовательские работы студентов, выполненные под руководством научного руководителя.

1.5. Работы, ранее участвовавшие в конкурсах прошлых лет, как на внутривузовском, так и региональном этапах, на Конкурс не принимаются.

1.6. Участник Конкурса может заявить научную работу только в одной секции.

1.7. Для подготовки, проведения и определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия.

1.8. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директором филиала.

1.9. Конкурсная комиссия организует работу секций, утверждает количество членов жюри секций, формирует состав жюри секций.

1.10. В состав жюри включаются ведущие специалисты в отраслях знаний по направлениям секций. Членом жюри не может быть научный руководитель представляемой на Конкурс работы. Председатель жюри осуществляет общее

руководство работой жюри данной секции, а также выполняет функции члена жюри. Количество членов жюри каждой секции должно составлять не менее 3 человек.

1.11. На секциях рассматриваются, обсуждаются и оцениваются конкурсные работы. Секция начинает работу при поступлении на ее рассмотрение не менее 3 конкурсных работ. При меньшем количестве поступивших научных работ по согласованию с их авторами работы могут быть направлены в другую секцию либо сняты с Конкурса.

1.12. Конкурс проводится в два тура в следующие сроки:

– I тур – предоставление работ для заочного оценивания – до 11 октября 2017 года;

– II тур – публичное выступление с докладом по теме научно-исследовательской работы – 19 октября 2017 года.

1.13. Для участия в Конкурсе в научно-исследовательский сектор в электронном формате и распечатанном виде предоставляются следующие документы:

– научная работа, оформленная в соответствии с требованиями п. 2.2 настоящего Положения;

– реферат научной работы (приложение № 1.2);

– сведения об авторе (авторах) и научном руководителе работы (приложение № 1.4);

– ксерокопии публикаций, авторских свидетельств, актов о внедрении и других документов, подтверждающих апробацию работы;

– текст научной работы, ее реферат, информация, указанная в пункте 1.4, а также скан-копии публикаций, авторских свидетельств, актов о внедрении, других документов, подтверждающих апробацию работы, предоставляются в архивном файле WinRAR по эл. адресу nauka@migup72.ru. Название архива должно содержать наименование секции и фамилию автора: например, «Юриспруденция.Иванов».

1.14. В первом туре каждая работа проходит экспертизу на предмет оригинальности и оценивается по соответствующим критериям (приложение № 1.1), затем с учетом каждого критерия определяется суммарный балл работы (максимальный балл – 80).

Уровень оригинальности работы должен составлять не менее 50 %. Работы, уровень оригинальности которых ниже 50 %, подвергаются анализу на оригинальность с учетом самоцитирования. В случае несоответствия заявленному показателю работы не допускаются к дальнейшему оцениванию и выбывают из Конкурса.

Решение о несоответствии тематики и содержания научной работы секции Конкурса принимается коллегиально председателем секции и всеми членами жюри в I туре. В этом случае председатель секции уведомляет председателя или заместителя председателя Конкурсной комиссии о принятом решении. Научная работа либо передается в другую секцию (при согласовании с председателем данной секции), либо снимается с Конкурса как несоответствующая его условиям.

Лучшие работы принимают участие во II туре Конкурса, который предусматривает публичное выступление автора (соавтора) работы. Выступление автора (соавтора) проходит в открытом режиме в присутствии обучающихся, преподавателей, независимых экспертов, иных заинтересованных лиц. При оценке устного изложения материала жюри руководствуется установленными критериями оценки (приложение № 1.1), после чего определяется ее суммарный балл (максимальный балл – 80), набранный во втором туре.

Проведение заседаний двух и более секций Конкурса в одной аудитории не допускается.

В случае выявления факта несогласованности оценок членов жюри решение принимается Конкурсной комиссией по каждой секции.

1.15. По результатам второго тура Конкурса определяется рейтинг работы путем суммирования баллов, полученных работой в первом и втором турах. Работа, набравшая по итогам обоих туров Конкурса наибольшее количество баллов, признается лучшей. В случае равенства значений решающее слово остается за председателем жюри секции.

1.16. В Конкурсную комиссию предоставляются следующие протоколы:

- итоговые протоколы I тура Конкурса по каждой секции;
- итоговые протоколы II тура Конкурса по каждой секции;
- итоговые протоколы Конкурса по каждой секции;
- индивидуальные протоколы членов жюри I и II туров Конкурса по каждой секции.

Протоколы оформляются в соответствии формами, предложенными Конкурсной комиссией.

1.17. Итоговые протоколы каждого тура каждой секции подписываются председателем и членами жюри.

В случае принятия решения по какому-либо вопросу путем проведения голосования при равном количестве голосов решающим является голос председателя жюри секции.

2. Требования к содержанию и оформлению работ

2.1. На Конкурс выдвигаются завершенные научные работы.

2.2. Научная работа предоставляется на Конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А4 в одном экземпляре. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word 2003/2007, межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt. Поля страницы: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Прилагаемые к работе чертежи, схемы, иллюстрации должны быть скомпонованы на листе формата А1–А4 (приложения). Общий объем работы (без приложений и списка литературы) не может превышать 50 страниц. Титульный лист научной работы и реферата оформляются в соответствии с приложением № 1.3.

2.3. Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, Конкурсная комиссия имеет право отклонить от участия в Конкурсе.

2.4. Публичное выступление автора (соавтора), предусмотренное вторым туром Конкурса, не должно превышать 7 минут.

3. Порядок награждения победителей Конкурса

3.1. Победители и призеры Конкурса по каждой секции награждаются дипломами и ценными подарками.

3.2. Научные руководители работ, занявших призовые места, награждаются благодарственными письмами.

3.3. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Филиала.

3.4. Работы победителей Конкурса направляются для участия в региональном этапе.

**Критерии оценки научной работы
в первом туре Конкурса**

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Актуальность	10
2.	Новизна	10
3.	Степень проработки задач	10
4.	Практическая значимость работы	10
5.	Полнота, точность и ясность изложенного материала	10
6.	Соответствие выбранных методов поставленным задачам	10
7.	Апробация результатов, личный вклад автора в подготовку научной работы (наличие актов (справок) о внедрении, публикаций, авторских свидетельств, патентов, рационализаторских предложений и т. п.)	10
8.	Оформление работы (соответствие требованиям, в том числе отсутствие некорректных заимствований)	10
9.	Итого	80

**Критерии оценки публичного выступления
во втором туре Конкурса**

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Полнота, точность и ясность изложенного материала	20
2.	Степень самостоятельности работы (личный вклад)	10
3.	Наглядность	15
4.	Культура речи	15
5.	Степень владения материалом (ответы на вопросы)	20
6.	Итого	80

РЕФЕРАТ

Реферат предоставляется в 1 экземпляре, имеет объем не более 5 страниц (редактор Microsoft Office Word 2003/2007, межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, размер – 14 pt; поля страницы: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм).

На титульном листе реферата необходимо указать учебное заведение, где выполнена работа, тему работы, Ф.И.О. (полностью) автора и научного руководителя.

В реферате излагается краткое содержание работы (в соответствии с критериями оценки первого тура второго этапа (приложение № 1.1)).

Реферат подписывается автором (авторами) и научным руководителем конкурсной работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ

ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области)

ТЕМА РАБОТЫ

Направление: название

Секция: название

Автор: Ф.И.О. (полностью) _____

(подпись)

Руководитель: Ф.И.О. (полностью) _____

(подпись)

Город, год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РЕФЕРАТА

ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области)

ТЕМА РАБОТЫ

Реферат

Направление: название

Секция: название

Автор: Ф.И.О. (полностью) _____

(подпись)

Руководитель: Ф.И.О. (полностью) _____

(подпись)

Город, год

**Сведения об авторе (авторах) и научном руководителе
конкурсной работы**

АВТОР

(при наличии соавтора сведения заполняются на каждого в отдельности)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):
2. Курс:
3. Дата рождения:
4. Домашний адрес (место проживания):
5. Контактный телефон:
6. Адрес электронной почты:

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Место работы (полностью):
3. Должность:
4. Ученая степень:
5. Ученое звание:
6. Контактный телефон:
7. Адрес электронной почты:

Научный руководитель (подпись) Ф.И.О.

Автор работы (соавторы) (подпись) Ф.И.О.

На обработку моих персональных данных согласен (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2
к приказу директора филиала
АНО ВО «МИГУП» в Тюменской области
№ 71 от 04 сентября 2017 г.

План

мероприятий по подготовке и проведению второго (очного) тура
конкурса студенческих научных работ 2017 года в Филиале Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский институт государственного управления и права» в Тюменской области (далее – проект)

№ п/п	Наименование мероприятия, характер работы, этапы	Вид ожидаемых результатов по этапам работы	Сроки выполнения		Ответственное подразделение вуза, ответственный исполнитель работы	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4		5	6
1.	Мероприятия, обеспечивающие «старт» проекта					
1.1	Издание распорядительных документов, регламентирующих форму и порядок проведения мероприятия	Распределение обязанностей по структурным подразделениям	09.17	09.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС	
1.2	Ознакомление с приказом по кругу лиц под подпись	Уяснение и разъяснение возложенных обязанностей	09.17	09.17	Секретарь	
1.3	Создание конкурсной комиссии, формирование состава жюри секций	Создание органа управления проекта, способного координировать действия членов организационного комитета	09.17	09.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС	
1.4	Утверждение регламента работы, даты проведения проекта	Сроки проведения: 11.10.2017 – заочный тур; 19.10.2017 – очный тур. Место проведения: ул. Амурская, 75,	09.17	10.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС	

№ п/п	Наименование мероприятия, характер работы, этапы	Вид ожидаемых результатов по этапам работы	Сроки выполнения		Ответственное подразделение вуза, ответственный исполнитель работы	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4		5	6
		г. Тюмень, 625049. Регламент работы очного тура: 14.00-16:30.				
1.5.	Составление сметы	Рациональное распределение средств, необходимых для проведения проекта	10.17	10.17	Главный бухгалтер, заместитель директора филиала	
1.6	Определение численности и круга участников	Составление программы конференции	10.17	10.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС	
1.7	Размещение информации на официальном сайте Филиала, в социальных сетях	Написание пресс- и пост-релизов о Конкурсе	09.17	10.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС, заведующий отделением программных и технических средств обучения	
1.8	Подготовка помещений Филиала для проведения очного тура проекта	Проведение инвентаризации аудиторного фонда	10.17	10.17	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.9	Обеспечение условий по охране труда и безопасности в случае возникновения пожара или экстремальных ситуаций	Безопасность участников проекта	Постоянно	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	
1.10	Обеспечение информационной поддержки проекта	Размещение информации о проекте на официальном сайте Филиала	09.17	10.17	Заведующий отделением программных и технических средств	

№ п/п	Наименование мероприятия, характер работы, этапы	Вид ожидаемых результатов по этапам работы	Сроки выполнения		Ответственное подразделение вуза, ответственный исполнитель работы	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4		5	6
					обучения	
1.11	Поддержка в рабочем состоянии мультимедийного и иного оборудования	Использование технических возможностей обеспечения жизнедеятельности проекта	Постоянно	Постоянно	Заведующий отделением программных и технических средств обучения	
2.	Мероприятия, запускающие проект					
2.1	Определение аудиторий, используемых для проведения очного тура проекта	Беспрепятственное и оперативное проведение проекта	10.17	10.17	Заместитель директора филиала, заведующий НИС	
2.2	Приобретение воды, стаканов, ручек, блокнотов, дипломов, грамот	Обеспечение комфортного пребывания в Филиале	10.17	10.17	Начальник административно-хозяйственного отдела	
2.3	Обеспечение работы гардероба (номерки, плечики)	Обеспечение комфортного пребывания в Филиале	10.17	10.17	Начальник административно-хозяйственного отдела	
2.4	Подготовка программы очного тура проекта	Обеспечение комфортного пребывания в Филиале	10.17	10.17	Заведующий НИС	
3.	Проект					
3.1	Регистрация участников очного тура проекта и слушателей	Фиксация прибытия участников согласно программе Конкурса	10.17	10.17	Ведущий специалист учебно-методического отдела, заведующий НИС	
3.2	Общий сбор в ауд. 106	Оперативное и последовательное донесение информации о мероприятии	10.17	10.17	Заведующий НИС	
3.3	Приветственное слово директора филиала	Оперативное и последовательное донесение	10.17	10.17	Директор филиала	

№ п/п	Наименование мероприятия, характер работы, этапы	Вид ожидаемых результатов по этапам работы	Сроки выполнения		Ответственное подразделение вуза, ответственный исполнитель работы	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4		5	6
		информации о результатах НИД и НИРС				
3.4	Публичные выступления участников проекта	Презентация научно-исследовательских работ студентов	10.17	10.17	Заведующий НИС	
3.5	Подведение итогов проекта	Отбор лучших докладов	10.17	10.17	Жюри секций, конкурсная комиссия	
3.6	Награждение победителей	Поощрение победителей	10.17	10.17	Жюри секций, конкурсная комиссия, заведующий НИС	
3.7	Организация фотосессии	Оперативное и последовательное донесение информации о Филиале	10.17	10.17	Ведущий специалист учебно-методического отдела	
4.	Мероприятия по подведению итогов проекта					
4.1	Составление отчета о проведении проекта	Определение стратегии проведения научных мероприятий в Филиале	10.17	10.17	Заведующий НИС	
4.3	Подготовка работ победителей Конкурса к региональному этапу	Участие представителей Филиала в научном мероприятии регионального уровня	10.17	10.17	Заведующий НИС, научные руководители	