

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
(АНО ВО «МИГУП»)**

**ПРИКАЗ**

Москва

« 22 » августа 2017 г.

№ 06

Об организации учебного процесса в АНО ВО «Московский институт государственного управления и права» в 2017/2018 учебном году по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт государственного управления и права» (далее по тексту – Институт)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2017/2018 учебном году учебный процесс по образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – ОП ВО), разработанным Институтом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»,

45.03.02 «Лингвистика»,

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

38.03.01 «Экономика»,

40.03.01 «Юриспруденция»,

40.04.01 «Юриспруденция»

2. На основании решения Ученого совета Института от 22.08.2017, протокол № 10/1, установить начало 2017/2018 учебного года для обучающихся всех форм обучения – 2 октября 2017г.

3. Учебный процесс по образовательным программам высшего образования организовать по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

4. Продолжительность обучения в течение учебного года не менее 39 недель. Учебный год состоит из двух семестров. Общая продолжительность каникул в течение учебного года от 7 до 10 недель. В указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5. Учебно-методическому отделу Института, отделу дистанционного обучения, деканам факультетов, директорам филиалов:

5.1 Обеспечить своевременное планирование учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки, календарными учебными графиками для всех курсов (с учетом имеющегося контингента обучающихся) и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и государственной итоговой аттестации;

5.2 Учебное расписание составлять на каждый учебный семестр и каждую экзаменационную сессию и размещать на информационном стенде Института не позднее чем за 10 дней до начала занятий. Учебные занятия планировать парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделять время на обеденный перерыв между второй и третьей парами (до 30 минут). При составлении расписания учебных занятий исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями;

5.3 Осуществить аудит учебно-методического обеспечения учебного процесса до 14.09.2017 г.;

5.4 Принять меры к оптимизации количества учебных групп (подгрупп), ввести идентификацию групп обучающихся 1 курса, зачисленных на обучение в 2017 году;

5.5 Провести 2 октября 2017 г. организационные собрания с обучающимися и проинформировать их о порядке организации учебной работы, правилах внутреннего распорядка и режиме занятий обучающихся Института и его филиалов.

6. Заведующим кафедрами:

6.1 До 11.09.2017г. предоставить в учебно-методический отдел скорректированный расчет объема учебной нагрузки по кафедрам в соответствии с набором 2017 года ;

6.2 До 15.09.2017г. оформить индивидуальные планы научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедр;

6.3 Организовать сверку и корректировку списков основной и дополнительной литературы, указанной в обновленных и разработанных в

2017 году рабочих программах, с перечнем учебной литературы, имеющейся в наличии в библиотеке Института, до 30.08.2017 г.;

6.4 Подготовить сведения по кадровому обеспечению образовательного процесса по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7. Учебно-методическому отделу Института и филиалов осуществить проверку готовности факультетов к началу учебного года до 22.09.2017г.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Института Сенгаеву М.Н., директоров филиалов.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Буданову И.М.

Ректор



Т.Н. Радько